**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**о начале приема работ, материалов и документов**

**на соискание премии Калининградской области «Созидание»**

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области в соответствии постановлением Правительства Калининградской области от 29 июня 2006 года № 473 «Об утверждении Положения о порядке награждения премиями Калининградской области»
(с изменениями от 13 апреля 2022 года) объявляет о начале приема работ, материалов и документов (далее – документы) на соискание премии Калининградской области «Созидание» (далее – Премия) за достижения в области строительства и жилищно-коммунального комплекса, промышленности, транспорта, архитектуры, природоохранной деятельности и других сфер хозяйствования (3 премии).

Прием документов на соискание Премии осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области с 01 февраля по 01 марта 2025 года по адресу г. Калининград,
ул. Дм. Донского, 1, каб. 306, тел. для справок 599-420, 599-888.

На соискание Премии выдвигаются:

1) научные исследования, завершившиеся созданием принципиально новых технологий;

2) новаторские технологии в производстве, строительстве гражданских и промышленных зданий и сооружений;

3) уникальные проекты градостроения, энергетических, транспортных, промышленных, природоохранных сооружений;

4) проекты в области комплексного развития городской и сельской инфраструктуры.

На соискание Премии может быть выдвинуто лицо или коллектив соискателей, работа которых соответствует следующим критериям:

1) актуальность и значимость для социально-экономического развития Калининградской области;

2) новаторский характер, оригинальность, элементы новизны в постановке проблемы и ее разрешении;

3) высокий уровень исполнения и художественное совершенство;

4) широкое общественное признание.

Соискатели представляют работы, созданные за последние два года до представления на Премию.

Право выдвигать кандидатуры на соискание Премии имеют общественные и иные организации.

Представляемые на соискание премий работы должны быть реализованы на практике, опубликованы или обнародованы иным способом.

Премия состоит из диплома лауреата премии и денежной выплаты в размере 500 тысяч рублей.

Требования к составу и оформлению материалов

На соискание Премии представляются следующие материалы (в двух экземплярах):

1. Ходатайство общественных и иных организаций независимо от их организационно-правовых форм о выдвижении на премию, содержащее характеристику соискателя, мотивацию выдвижения, описание работы.

2. Выписка из протокола заседания совета, иного коллегиального органа, собрания трудового коллектива выдвигающей организации о представлении работы на соискание премии с результатами тайного голосования по вопросу выдвижения кандидата на соискание премии (для коллектива соискателей – по каждому кандидату отдельно), которая подписывается председателем коллегиального органа (собрания) и его секретарем и заверяется печатью организации (при наличии).

3. Письменно согласие соискателей на возможность опубликования в открытой печати названия и содержания работы.

4. Рецензии, научные отзывы на представляемые работы соискателей и материалы, в том числе опубликованные в средствах массовой информации.

5. Копия учредительного документа организации, выдвигающей кандидатуру соискателя.

6. Фотографии представляемых объектов и произведений монументального искусства.

При оформлении документов устанавливаются следующие требования:

1. Используется шрифт Times New Roman, размер 14, при необходимости выделения фрагментов – жирно и курсив.

2. Обязательна нумерация страниц (титульный лист не нумеруется, но в нумерации участвует).

3. Цитаты и статистические данные должны быть снабжены ссылками на источники.

4. Размеры полей для текста составляют:

4.1. Для книжной ориентации:

- верхнее – 20 мм;

- нижнее – не менее 20 мм;

- левое – 30 мм;

- правое – 10 мм;

4.2. Для альбомной ориентации:

- верхнее – 30 мм;

- нижнее – 10 мм;

- левое – 15 мм;

- правое – 15 мм.

5. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля. Межстрочный интервал должен быть одинарным.

6. Пункт в тексте имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами с точкой.

7. Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой или строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

8. Приложения оформляются на отдельных листах.

9. Документы предоставляются соискателем Премии
(далее – соискатель) в бумажном (прошитом или переплетом) виде,
с приложением оригиналов документов или копий, заверенных соискателем, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также на электронном носителе.

10. Копии документов, состоящие из 2 и более страниц, должны быть пронумерованы, постранично заверены подписью соискателя и печатью (при наличии).

11. Документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений.

12. Изменение текста и содержания форм документов не допускается.

13. Копии документов должны быть читаемы и не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

14. Запись о заверении копий документов должна содержать полное наименование должности (при ее наличии), подпись, фамилию и инициалы лица, заверившего документ, дату заверения и печать соискателя (при ее наличии).