

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской
области»
Протокол № 01 от «25» апреля 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской
области»
Протокол № 2 от «17» октября 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О реестре членов Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация «Строительный союз
Калининградской области»»
(новая редакция)**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	4
3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	6
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	9
5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	9
Приложение № 1_к Положению о реестре членов АНП «СРО «ССКО»	11
Приложение № 2_к Положению о реестре членов АНП «СРО «ССКО»	13
Приложение № 3_к Положению о реестре членов АНП «СРО «ССКО»	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение о реестре членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями, далее ГрК РФ)), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее Ассоциация).

1.2 Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьей 55.18 ГрК РФ.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок и способ ведения реестра Ассоциации (далее – реестр членов Ассоциации).

1.4 Реестр Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации, предусмотренную положениями статьи 55.17 ГрК РФ, а также положениями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.5 Ведение реестра Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов Ассоциации (форма единого реестра членов саморегулируемых организаций утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзора) от 19.12.2016 N 540 "О внесении изменений в форму единого реестра членов саморегулируемых организаций, утвержденную приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 марта 2015 г. N 114") с размещением Ассоциацией такого реестра членов Ассоциации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.npssko.ru.

1.6 Изменения, внесенные в положение, решения о признании его утратившим силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие изменений, решений проголосовало не менее чем 2/3 голосов членов, присутствующих на общем собрании, и вступают в силу в силу не ранее чем со дня

внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.7 Настоящее положение подлежит обязательному исполнению всеми членами Ассоциации.

1.8 Ассоциация является собственником реестра Ассоциации.

2. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

2.1 Реестр членов Ассоциации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации. Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации.

Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», являются открытыми и общедоступными.

2.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре, при этом регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре. Регистрационный номер члена Ассоциации соответствуют порядковому номеру в реестре Ассоциации, присваиваемому члену Ассоциации при приеме. Порядковый номер реестра Ассоциации состоит из 4-х цифр;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического

лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

3) сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, который внесен членом Ассоциации;

5) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

6) сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, который внесен членом Ассоциации;

7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

8) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

9) о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

10) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

11) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие

такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

2.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.4. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.5 Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.7. В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

2.8. Внесение сведений в реестр Ассоциации, изменение таких сведений осуществляется без взимания платы.

3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

3.1 Ведение реестра Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов Ассоциации, который Ассоциация размещает на официальном сайте в сети Интернет.

3.2 Внесение информации в реестр членов Ассоциации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, в следующем порядке:

3.2.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее - «Национальное объединение строителей») уведомление о принятом решении.

3.2.2. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации сведения об изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса и (или) уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом Ассоциации, вносятся в реестр членов Ассоциации в день принятия соответствующего решения. В день принятия такого решения Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в «Национальное объединение строителей» уведомление о принятом решении.

3.2.3. Ассоциация в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и направляет в «Национальное объединение строителей» уведомление об этом в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае поступления заявления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

3.2.4. При поступлении заявления члена Ассоциации об изменении сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащихся в реестре (п.2.6 настоящего Положения) Ассоциация вносит в реестр членов Ассоциации указанные сведения в течение 5 рабочих дней и направляет в «Национальное объединение строителей» уведомление об этом в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае поступления заявления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

3.3. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации направляются в «Национальное объединение строителей» на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства и об основаниях такого прекращения.

3.5. В случае прекращения членства вследствие исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации информация о нем, содержащаяся в реестре Ассоциации, сохраняется.

3.6. Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

3.7. Исполнительный орган Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов Ассоциации в течение всего срока действия Ассоциации.

3.8. Реестр членов Ассоциации ведется на электронных носителях.

3.9. Ведение журнала регистраций документов, предоставляемых кандидатами в члены Ассоциации/членами Ассоциации, осуществляется на бумажном носителе (Приложение № 2).

3.10. Ведение реестра членов Ассоциации на электронных носителях осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами.

3.11. Реестр электронных носителей должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

3.12. В случае утраты реестра исполнительный орган обязан уведомить об этом Правление Ассоциации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утраты реестра и принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре в десятидневный срок с момента утраты.

3.13. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться особенности ведения реестра членов Ассоциации, в том числе иные сроки внесения в реестр соответствующих сведений.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1 Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра членов Ассоциации по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки.

4.2 Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации. (Приложение № 3). Ведение журнала учета выписок из Реестра членов Ассоциации осуществляется на бумажном носителе.

4.3 Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями. (Приложение № 1)

4.4. Подписывает и предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации Директор Ассоциации.

4.5. Выписки из реестра членов Ассоциации заполняются по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 16 февраля 2017 г. № 58, в соответствии с Инструкцией, утвержденной Ассоциацией.

4.6. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации. Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

4.7. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации.

В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного прекращения членства в Ассоциации;
- 4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;
- 6) отчеты члена Ассоциации, предоставленные в порядке, установленном Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, предоставляемой ими в форме отчётов, ответы на письменные запросы Ассоциации о предоставлении информации о деятельности члена, не содержащейся в формах предоставления информации;
- 7) уведомления органов государственного контроля (надзора)/органов муниципального контроля о проведении плановых/внеплановых выездных проверок члена Ассоциации;
- 8) сообщения от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о выявленных в ходе плановой / внеплановой выездной проверки нарушений членами Ассоциации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 9) иные документы в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации.

5.3. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в «Национальное объединение строителей».

Приложение № 1
к Положению о реестре членов
АНП «СРО «ССКО»

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по экологическому,
технологическому и атомному
надзору
от 16 февраля 2017 г. № 58
Форма

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

(дата)

(номер)

(полное наименование саморегулируемой организации)

(адрес места нахождения, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет")

(регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций)

№ п/п	Наименование	Сведения
1	Сведения о члене саморегулируемой организации: идентификационный номер налогоплательщика, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес места нахождения, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата рождения, место фактического осуществления деятельности, регистрационный номер члена саморегулируемой организации в реестре членов и дата его регистрации в реестре членов	
2	Дата и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации, дата вступления в силу решения о приеме в члены саморегулируемой организации	
3	Дата и номер решения об исключении из членов саморегулируемой организации, основания исключения	
4	Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права соответственно выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство,	

№ п/п	Наименование	Сведения
	<p>реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров:</p> <p>а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);</p> <p>б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);</p> <p>в) в отношении объектов использования атомной энергии</p>	
5	<p>Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда</p>	
6	<p>Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств</p>	
7	<p>Сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства</p>	

(должность
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о реестре членов
АНП «СРО «ССКО»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений, предоставляемых кандидатами в члены
Ассоциации/членами Ассоциации

№ п/п	Дата поступления документов	Наименование ЮЛ или ИП	ИНН	Адрес	Ф.И.О представителя, № и дата документа, подтверждающего право действовать от имени ЮЛ или ИП, контактный телефон	Подпись	Ф.И.О., должность сотрудника	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Положению о реестре членов
АНП «СРО «ССКО»

Журнал
учета выписок из реестра членов АНП «СРО «ССКО»

№ п/п	Дата выдачи выписки	Регистрационный номер выписки	Наименование члена Ассоциации (ИНН, ОГРН)	Получатель сведений	Подпись лица, получившего выписку (на основании Устава/доверенности)
1	2	3	4	5	6