**Опись документов**

при подаче уведомления членом АНП «СРО «ССКО» в связи с изменением идентификационных данных о члене СРО (сведения о юридическом лице /индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в ЕГРЮЛ /ЕГРИП, о внесении изменений в сведения о члене АНП «СРО «ССКО», содержащихся в реестре членов АНП «СРО «ССКО»

Член АНП «СРО «ССКО»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| [наименование юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя - по данным государственной регистрации с указанием ОПФ] | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование документа | | | Наличие документа  (да, нет) | | | Оригинал – ОР,  Копия – КП | Количество  экз. |
| 1. | Заявление о внесении изменений в реестр | | |  | | |  |  |
| 2. | Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), актуальная на дату представления документов | | |  | | |  |  |
| 3. | Свидетельство (лист записи) о внесении изменений (для ЮЛ – ЕГРЮЛ, для ИП – в ЕГРИП) | | |  | | |  |  |
| 4. | Свидетельство о постановке на налоговый учет (при изменении ИНН) | | |  | | |  |  |
| 5. | Устав | | |  | | |  |  |
| 6. | Приказ на руководителя ЮЛ (при смене руководителя) | | |  | | |  |  |
| 7. | Решение учредителя (при смене руководителя ЮЛ) | | |  | | |  |  |
| 8 | Доверенность\* | | |  | | |  |  |
|  | |
|  | |  |  | |  |  | | |
| должность руководителя ЮЛ или ИП | |  | (подпись) | |  | (И.О.Фамилия) | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы представил: |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (дата) |  | (И.О.Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы принял: |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (дата) |  | (И.О.Фамилия) |

м.п

Примечание\*. В случае, если предоставляемые в АНП «СРО «ССКО» вышеуказанные документы заверены лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия данного лица (доверенность).