

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Правления Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»

протокол № 21 от 24 августа 2012 г.

В редакции, утвержденной решением Правления Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»

протокол № 20 от 19 мая 2017 г.

В редакции, утвержденной решением Правления Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»

протокол № 52 от 03 декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» мер дисциплинарного воздействия»**

**(новая редакция)**

г. Калининград, 2018

## Оглавление

1. Общие положения. ....	3
2. Организация работы Органа по контролю. Требования к членам (специалистам) Органа по контролю. ....	3
3. Компетенция Органа по контролю .....	5
4. Права и обязанности Органа по контролю .....	7
5. Обжалование действий (бездействия) членов Органа по контролю, результатов проверок. ....	8
6. Заинтересованные лица. Конфликт интересов .....	9
7. Заключительные положения.....	9

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации (Устав), требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Орган по контролю) создается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации - Правлением и состоит из должностных лиц и работников Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Органа по контролю.

1.4. Орган по контролю осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Орган по контролю, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Орган по контролю осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.7. Информация о персональном составе Органа по контролю и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация работы Органа по контролю. Требования к членам (специалистам) Органа по контролю.**

2.1. Орган по контролю возглавляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления.

2.2. Численность членов (специалистов) Органа по контролю утверждается в установленном порядке Правлением. Численность Органа по контролю рассчитывается исходя из количества членов Ассоциации: до 100 членов - не менее трех членов Органа по контролю, далее на каждые последующие 100 членов Ассоциации - не менее одного члена Органа по контролю.

2.3. Ответственность за соблюдение численности специалистов Органа по контролю несет Правление.

2.4. Требования к должностным лицам Органа по контролю:

2.4.1. Руководитель Органа по контролю должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.4.2. Иные работники - специалисты Органа по контролю должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 7 лет, по профилю образования стаж работы не менее 5 лет.

2.4.3. 70% специалистов Органа по контролю в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 7 лет, а также опыт работы в контрольных и (или) надзорных органах в строительстве.

2.4.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Органа по контролю могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (Национальное объединение строителей, НОСТРОЙ).

2.5. Руководитель Органа по контролю:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Органа по контролю;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление;

2.5.3. По запросу органов управления, иных специализированных органов и исполнительного органа (Директора) Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Органа по контролю;

2.5.4. Несет персональную ответственность за реализацию Органа по контролю органом своих функций;

2.5.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомлениями и иной корреспонденцией, в рамках своих функций и полномочий Органа по контролю через Исполнительную дирекцию;

2.5.6. посредством Исполнительного органа обеспечивает раскрытие информации, относящейся к компетенции Органа по контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.5.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.8. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.6. Специалисты Органа по контролю при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов

Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Специалисты Органа по контролю при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Специалисты Органа по контролю несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. Специалисты Органа по контролю при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.10. Специалисты Органа по контролю несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.11. На период отсутствия Руководителя Органа по контролю его обязанности исполняет специалист - член Органа по контролю, назначенный Руководителем.

2.12. Исполнительной дирекцией в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивается информирование о деятельности Органа по контролю.

2.13. Информация о принятых решениях (результатах проверок) Органа по контролю подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Органа по контролю не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Органе по контролю. Полномочия членов Органа по контролю считаются приостановленными на период их отпуска и на период временной нетрудоспособности.

### **3. Компетенция Органа по контролю**

3.1. Орган по контролю осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов самостоятельно, в соответствии с Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

### 3.2. Функции Органа по контролю:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Орган по контролю осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Орган по контролю по поручению Правления или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Орган по контролю:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий составляет акт о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации, который подписывается Руководителем и членами Органа по контролю);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Органа по контролю;

3.5.4. обращается в Правление, к Директору и другие органы Ассоциации за содействием в организации работы Органа по контролю;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

#### 4. Права и обязанности Органа по контролю

4.1. Для выполнения функций, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, Орган по контролю имеет право:

4.1.1. разрабатывать и представлять Директору план проведения мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации;

4.1.2. осуществлять мероприятия по контролю за деятельностью членов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4.1.3. рассматривать поступающие письменные жалобы (обращения) о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», требований внутренних документов Ассоциации;

4.1.4. пользоваться базами данных и ресурсами Ассоциации в пределах необходимых для надлежащего исполнения своих обязанностей;

4.1.5. запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы органа контроля, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

4.1.6. обращаться в Правление и другие органы управления Ассоциации для оказания содействия в организации работы Органа по контролю;

4.1.7. ходатайствовать перед Правлением и Директором о привлечении для осуществления деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

4.1.8. осуществлять контроль за своевременным исполнением предписаний об обязательном устранении выявленных нарушений, предупреждений;

4.1.9. имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в положении, а также осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в положении, действия, необходимые для реализации мероприятий по контролю и не нарушающие права и интересы членов Ассоциации.

4.2. Орган по контролю обязан:

4.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, настоящего положения, иных внутренних документов Ассоциации;

4.2.2. отчитываться о проделанной работе перед Директором, Правлением, ежегодно – перед общим собранием членов Ассоциации;

4.2.3. разрабатывать документы, необходимые для деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации.

4.3. Должностные лица Органа по контролю в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Обжалование действий (бездействия) членов Органа по контролю, результатов проверок.**

5.1. Действия (бездействие) работников Органа по контролю при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) работников Органа по контролю представляется:

- в письменной форме;
- с указанием сведений о заявителе, позволяющих его идентифицировать (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; для юридических лиц - полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН);
- почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя;
- конкретных сведений (фактов) с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействиях) работников Органа по контролю, а также содержать аргументированные доводы относительно того, как действия (бездействие) члена Органа по контролю нарушают или могут нарушить права заявителя;
- подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

5.3. Срок рассмотрения Правлением жалоб на действия (бездействие) работников Органа по контролю составляет не более двадцати календарных дней.

5.4. Правление при рассмотрении жалобы на действия (бездействие) работников Органа по контролю проверяет их соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

Решение Правления о результатах рассмотрения жалобы в течение двух рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении.

5.5. Действия (бездействие) работников Органа по контролю также могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## **6. Заинтересованные лица. Конфликт интересов**

6.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, специализированных органов, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

6.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 6.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

6.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 6.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

6.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе.

6.5. Руководитель и члены Органа по контролю не должны быть связаны с членами Ассоциации трудовыми отношениями, в том числе быть учредителями, участниками или собственниками акций юридических лиц – членов Ассоциации или быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации.

6.6. Руководитель и члены Органа по контролю в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязаны, в случае, если имеется материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов, а также в случае иного противоречия интересов члена указанных членов, должны сообщить об этом Директору.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета

электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом.