

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»  
 Протокол № 02 от «14» июня 2017 года

В редакции, утвержденной решением Общего собрания членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»  
 Протокол № 01 от «30» мая 2018 года

В редакции, утвержденной решением Общего собрания членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»  
 Протокол № 1 от «17» января 2019 года

В редакции, утвержденной решением Общего собрания членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»  
 Протокол № 2 от «24» апреля 2019 года

В редакции, утвержденной решением Общего собрания членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»  
 Протокол № 1 от «22» декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О членстве в Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов  
 (новая редакция)**

**Оглавление**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.....	3
3. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.....	4
4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНЕ АССОЦИАЦИИ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ .....	8
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	10
6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.....	11
7. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ НА ПРАВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА .....	13
8. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА .....	22
9. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.....	23
10. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.....	24
11. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ, ПОЖЕРТВОВАНИЯ .....	24
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	25
Приложение № 1 .....	26
Приложение № 2 .....	29
Приложение 3 .....	32
Приложение 4 .....	34
Приложение 5 .....	36
Приложение № 6 .....	37
Приложение № 7 .....	38
Приложение № 8 .....	40
Приложение № 9 .....	41
к Положению о членстве АНП «СРО «ССКО» .....	41
Приложение № 10 к Положению о членстве АНП «СРО «ССКО».....	43

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов» (далее - Положение) устанавливает требования к членству в Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее - АНП «СРО «ССКО», Ассоциация) и устанавливает условия приема в члены Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, требования к членам Ассоциации, перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию, размер вступительного и членских взносов, иных целевых взносов, порядок их уплаты, основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

1.2. Настоящее положение обязательно для всех кандидатов в члены Ассоциации и членов Ассоциации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Для целей Положения используются следующие термины и понятия:

«Ассоциация» - Ассоциация Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»» (АНП «СРО «ССКО»);

«Национальное объединение строителей» - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»;

«Правление» - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

«кандидат» - юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям, установленным Ассоциацией в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации (далее ГрК РФ) к своим членам, имеющий намерение вступить в члены Ассоциации;

«член Ассоциации» - юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям, установленным Ассоциацией в соответствии с ГрК РФ к своим членам, и оплатившее в полном объеме вступительный взнос, взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

«Орган по контролю» – специализированный орган, осуществляющий контроль за:

- соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных «Национальным объединением строителей», стандартов и внутренних документов Ассоциации;

- исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров».

«специалист по организации строительства» - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального

строительства в должности главного инженера проекта и сведения, о котором включены в НРС в области строительства;

«руководители» - индивидуальный предприниматель, работники индивидуального предпринимателя и юридического лица, занимающие должности генерального директора, директора по строительству, технического директора по строительству, главного инженера, их заместители, а также руководители производственных (строительных и технических) структурных служб и подразделений (отделов, участков);

«НРС» - Национальный реестр специалистов в области строительства, ведение которого осуществляет Национальное объединение строителей.

### **3. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, осуществляющие строительство на основании договора строительного подряда, снос объектов капитального строительства на основании договора о сносе объекта капитального строительства, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения (далее - договор подряда на осуществление сноса), индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, являющихся застройщиками, самостоятельно осуществляющими строительство, снос объектов капитального строительства, зарегистрированных в установленном законом порядке на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация (Калининградская область), и иностранные индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, осуществляющие строительство, снос объектов капитального строительства.

Указанные юридические лица и индивидуальные предприниматели могут быть приняты в члены Ассоциации при условии соответствия требованиям, установленным Ассоциацией в соответствии с ГрК РФ к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

3.2. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.3. Для приема в члены индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

В случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения об участии в некоммерческих организациях (членстве), предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления кандидата в члены Ассоциации, к заявлению о вступлении в члены Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия, либо копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (нотариально заверенная копия, либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным настоящим Положением;

6) копия решения (протокола) или выписка из протокола об избрании руководителя юридического лица;

3.4. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

3.5. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляется по описи (по форме согласно Приложению 2).

В случае начала использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, подача документов осуществляется в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6. Порядок принятия документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, устанавливается внутренним документом (регламентом) Ассоциации.

3.7. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, устанавливается Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.8. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных пункте 3.3. настоящего положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

В ходе проверки, для освидетельствования верности копий документов, представляемых при приеме в члены, Орган по контролю вправе затребовать их оригиналы (подлинники).

3.9. По результатам проверки, предусмотренной п. 3.8. настоящего Положения Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии оплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров

строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.10. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.10.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам (за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ);

3.10.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;

3.10.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

3.11. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.11.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

3.11.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3.11.3. признание юридического лица или лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя решением суда несостоятельным (банкротом) и введение в отношении него процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3.11.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.11.5. юридическое лицо отвечает признакам банкротства юридического лица установленных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

3.11.6. наличие информации в «Вестнике государственной регистрации» о принятии решений о ликвидации или реорганизации юридического лица в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается;

3.11.7. наличие информации в «Вестнике государственной регистрации» о принятом регистрирующим органом решении о предстоящем исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.11.8. наличие сведений о руководителе юридического лица или о лице, имеющем статус индивидуального предпринимателя, в реестре дисквалифицированных лиц;

3.11.9. наличие информации о юридическом лице, имеющем задолженность по уплате налогов или обязательных платежей, не представляющих налоговую отчетность более года;

3.11.10. в случае предоставления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем недостоверных или фальсифицированных документов.

3.11.11. в ходе проведения проверки будет выявлено, что организация не отвечает принципам добросовестности и благонадежности.

3.12. При проведении проверки в соответствии с п. 3.8. настоящего положения Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

3.13. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в п. 3.9. настоящего положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.14. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 пункта 3.9 настоящего положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию в размере, установленном настоящим положением.

3.14.1. Договор страхования гражданской ответственности члена Ассоциации должен быть представлен в Ассоциацию не позднее трех рабочих дней после принятия решения о приеме в члены Ассоциации в случае, если требования о страховании предусмотрены внутренними документами Ассоциации.

3.14.2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в случае начала использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней, со дня получения уведомления, указанного в части 1 пункта 3.9 настоящего положения обязаны зарегистрировать Личный кабинет члена Ассоциации.

3.15. Решение Ассоциации о приеме в члены вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

3.16. Порядок и размер взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации устанавливаются соответствующими положениями, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

3.17. В случае неуплаты обязательных взносов в установленный п. 3.14. настоящего положения срок, решение о приеме в члены Ассоциации считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы на бумажном носителе, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов.

Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе повторно подать пакет документов для вступления в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

3.18. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный ее внутренними документами, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

3.19. Документы могут предоставляться в Ассоциацию путем непосредственной передачи документов, путем почтовой связи или в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

#### **4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНЕ АССОЦИАЦИИ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Изменения в сведения о члене в реестр членов Ассоциации вносятся:

4.1.1. при поступлении заявления от члена Ассоциации об изменении планируемой стоимости строительства по одному договору и (или) предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - уровня ответственности по соответствующим договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса);

4.1.2. при поступлении заявления от члена Ассоциации о намерении участвовать в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.1.3. при поступлении заявления от члена Ассоциации об осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии;

4.1.4. при поступлении уведомления от члена Ассоциации об изменении сведений об юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в том числе связанных с внесением изменений в учредительных документах, а также сведений об юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в реестре членов Ассоциации.



4.2. Член Ассоциации вправе обратиться с заявлением (уведомлением) о внесении изменений в сведения о члене Ассоциации в реестр членов Ассоциации по любому из оснований, перечисленных в п. 4.1. настоящего положения (приложения № 3, 6).

4.2.1 Ассоциация при приеме заявления регистрирует его в журнале регистрации документов, предоставляемых членами Ассоциации.

4.2.2. В соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего положения, к такому заявлению о внесении изменений в реестр членов АНП «СРО «ССКО должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие требованиям к специалистам, установленные разделом 7 настоящего положения (приложения № № 3, 9,10) к настоящему положению).

4.2.3. При изменении сведений об юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе связанные с внесением изменений в учредительных документах, член Ассоциации обращается с уведомлением по форме приложения № 6.

4.3. После получения заявлений (п.п. 4.1.1 - 4.1.3.) и приложенных документов Орган по контролю в срок до тридцати календарных дней осуществляет их проверку на соответствие члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 7 настоящего положения и квалификационным стандартам по заявляемому уровню ответственности.

4.4. По результатам проверки Органом по контролю составляется акт и материалы проверки передаются Исполнительному органу Ассоциации для внесения соответствующих изменений в сведения о члене Ассоциации в реестре членов Ассоциации.

4.4.1. При установленном результатами проверки соответствии члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 7 настоящего Положения и квалификационным стандартам по заявляемому уровню ответственности, и необходимости увеличения размера внесенного членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд (в компенсационные фонды), Органом по контролю члену Ассоциации вручается требование (приложение № 5) об обязанности внести дополнительный взнос в соответствующий компенсационный фонд (возмещения вреда, обеспечения договорных обязательств) в соответствии с заявленным уровнем ответственности.

4.4.2. Член Ассоциации при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд (в компенсационные фонды) и получении требования в течение 7 (семи) рабочих дней самостоятельно обязан внести указанный дополнительный взнос в соответствующий компенсационный фонд (возмещения вреда, обеспечения договорных обязательств) в соответствии с заявленным уровнем ответственности

4.5. Член Ассоциации одновременно с заявлением об изменении планируемой стоимости строительства по одному договору или с заявлением о решении осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства обязан внести соответствующие необходимые изменения либо в действующий договор страхования гражданской ответственности члена Ассоциации путем заключения дополнительного соглашения, либо заключить новый договор страхования гражданской ответственности, и предоставить указанные документы в Ассоциацию в случае, если требования о страховании предусмотрены внутренними документами Ассоциации.

4.6. После уплаты дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд, сведения о внесении изменений в реестр членов Ассоциации вносятся в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации, не оплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.8. Уведомление об изменении уровня ответственности по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса (в соответствии с заявленным уровнем ответственности) направляется Ассоциацией члену Ассоциации в течение трех рабочих дней.

4.9. При получении от Органа по контролю Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 13 статьи 55.16 ГрК РФ уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до размера взноса, предусмотренного внутренними документами Ассоциации для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 13 статьи 55.16 ГрК РФ.

4.10. Ограничение права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, по иным основаниям, кроме, как предусмотренного п.4.7, не допускается.

4.11. При поступлении уведомления члена Ассоциации об изменениях сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в реестре членов Ассоциации, и приложенных документов, Орган по контролю в течение 5 рабочих дней осуществляет их проверку и передает Исполнительному органу Ассоциации для внесения соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Члены Ассоциации осуществляют свои права и исполняют свои обязанности лично или через уполномоченных представителей.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

5.2.1. посредством своих законных представителей участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в Правление, специализированные органы и ревизионную комиссию Ассоциации;

5.2.2. на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации;

5.2.3. получать от Ассоциации, в пределах ее компетенции, экспертную и консультативную помощь;

5.2.4. участвовать в разработке предложений, замечаний, программ и проектов, касающихся вопросов деятельности и направленных на достижение целей и предмета

деятельности, функций Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений;

5.2.5. по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

5.2.6. в случае нарушения своих прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного им вреда;

5.2.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации (далее Устав) и документами Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации обязаны:

5.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и положения внутренних документов Ассоциации;

5.3.2. выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

5.3.3. своевременно оплачивать взносы в компенсационные фонды Ассоциации, вступительный, членские, целевые и иные взносы;

5.3.4. предоставлять для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации;

5.3.5. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

5.3.6. в случае внесения изменений в учредительные документы, переизбрания, назначения руководителя юридического лица, изменения паспортных данных, изменения места регистрации (места жительства) индивидуального предпринимателя, адреса юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, и в иных случаях, предоставление информации в которых необходимо для деятельности Ассоциации, уведомить об этом Ассоциацию и предоставить документы, подтверждающие соответствующее изменение, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий (приложение № 6 к настоящему положению);

5.3.7. зарегистрировать Личный кабинет члена Ассоциации в сроки, установленные пунктом 4.4.2. настоящего положения;

5.3.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации и необходимые для реализации целей и предмета деятельности, функций Ассоциации.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

6.1. Членство в Ассоциации прекращается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации, в случае:

6.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

6.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

6.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

6.1.4. в случае присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющей строительство;

6.1.5. в порядке и в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.6. в случае изменения места государственной регистрации члена Ассоциации - индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица на иной, чем Калининградская область, субъект Российской Федерации.

6.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации должно быть подписано уполномоченным лицом члена Ассоциации, скреплено печатью (при наличии) и направлено в адрес Ассоциации через Личный кабинет члена Ассоциации, в случае отсутствия у члена Ассоциации Личного кабинета - заказным письмом с уведомлением и описью вложения, по юридическому адресу Ассоциации либо вручается под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную в Ассоциацию.

Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления добровольном прекращении членства в Ассоциации.

К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена надлежащим образом заверенная копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица. В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

Ассоциация, в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

6.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица по следующим основаниям:

1) неисполнение членом Ассоциации два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства;

2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, стандартов и внутренних документов Ассоциации;

4) неоднократная неуплата регулярных членских взносов в течение одного года в соответствии с требованиями настоящего положения;

5) осуществление выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации по вине члена Ассоциации;

6) в случае реорганизации юридического лица - члена Ассоциации в форме слияния, разделения и присоединения, если его правопреемники в течение 60 календарных дней со дня государственной регистрации прекращения деятельности члена Ассоциации не заявили в Ассоциацию о необходимости сохранения членства в Ассоциации.

7) не устранение членом Ассоциации нарушений, послуживших основанием для применения меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации:

а) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение обязательных требований в установленный предписанием срок;

б) нарушений, повлекших приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, после истечения срока приостановления;

8) однократное нарушение членом Ассоциации обязательных требований, повлекшее выплату из компенсационных фондов Ассоциации в размере более чем 20% от суммы компенсационного фонда возмещения вреда, либо от суммы компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

9) уклонение члена Ассоциации от ежегодной плановой проверки, включая непредставление документов и информации, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

10) неоднократное неисполнение членом Ассоциации обязанностей, предусмотренных Уставом Ассоциации.

11) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

6.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, взносы в компенсационный фонд Ассоциации, а также иные взносы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Члены Ассоциации при прекращении членства в Ассоциации не вправе получать часть его имущества либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

6.6. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

6.7. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением строителей.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ НА ПРАВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

7.1. Требованием к минимальной численности специалистов по организации строительства (главный инженер проекта, ГИП) является наличие по месту основной работы не менее чем двух таких специалистов, что соответствует требованиям, минимально установленным ГрК РФ.

7.2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны иметь по основному месту работы не менее двух специалистов по организации строительства, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства (далее НРС).

7.3. В квалификационных стандартах Ассоциации, являющимся внутренним документом Ассоциации и утверждаемым Правлением, в том числе, устанавливаются квалификационные требования:

7.3.1. к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

7.3.2. к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

7.4. Квалификация индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также работников индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе лиц, организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, должна отвечать положениям соответствующих профессиональных стандартов и такое соответствие может подтверждаться результатами независимой оценки квалификации.

7.5. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы могут быть увеличены и определяются Ассоциацией при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса.

7.6. Требования к членам Ассоциации на право выполнения работ в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) устанавливаются настоящим положением и квалификационными стандартами, и включают:

1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица;

2) требование к кадровому составу члена Ассоциации;

3) требование к имуществу члена Ассоциации.

7.6.1. Квалификационными требованиями к индивидуальным предпринимателям и руководителям юридического лица, самостоятельно организующим реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, являются наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

Квалификационные стандарты определяют характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции,

дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимые для выполнения трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

7.6.2 Требованием к кадровому составу члена Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, в зависимости от стоимости по одному из договоров строительного подряда (заявляемого уровня ответственности) является:

1) наличие у такого члена Ассоциации (юридического лица или индивидуального предпринимателя), в штате по основному месту работы следующего количества работников в зависимости от суммы договора подряда:

а) не более 60 миллионов рублей (1 уровень ответственности):

не менее 2 специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, по месту основной работы, имеющих высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы в области строительства на инженерных должностях не менее чем три года и общий трудовой стаж в строительстве не менее чем 10 лет, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

б) не более 500 миллионов рублей (2 уровень ответственности):

не менее 2 специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, по месту основной работы, имеющих высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы в области строительства на инженерных должностях не менее чем три года и общий трудовой стаж в строительстве не менее чем 10 лет, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 1 специалиста по месту основной работы, имеющего высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства и стаж работы в области строительства не менее 3 лет, или не менее 1 специалиста по месту основной работы, имеющих среднее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

в) не более 3 миллиардов рублей (3 уровень ответственности):

не менее 2 специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, по месту основной работы, имеющих высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы в области строительства на инженерных должностях не менее чем три года и общий трудовой стаж в строительстве не менее чем 10 лет, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 1 специалиста по месту основной работы, имеющих высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства и стаж работы в области строительства не менее 3 лет, или не менее 2

специалистов по месту основной работы, имеющих среднее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

г) не более 10 миллиардов рублей (4 уровень ответственности):

не менее 2 специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, по месту основной работы, имеющих высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы в области строительства на инженерных должностях не менее чем три года и общий трудовой стаж в строительстве не менее чем 10 лет, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 2 специалистов по месту основной работы, имеющих высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства и стаж работы в области строительства не менее 3 лет, или не менее 3 специалистов по месту основной работы, имеющих среднее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

д) 10 миллиардов рублей и более (5 уровень ответственности):

не менее 2 специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, по месту основной работы, имеющих высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы в области строительства на инженерных должностях не менее чем три года и общий трудовой стаж в строительстве не менее чем 10 лет, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 3 специалистов по месту основной работы, имеющих высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства и стаж работы в области строительства не менее 3 лет, или не менее 4 специалистов по месту основной работы, имеющих среднее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

Требованием к кадровому составу члена Ассоциации, осуществляющему только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (простого уровня ответственности) является наличие у такого члена Ассоциации (юридического лица или индивидуального предпринимателя) - не менее 2 специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, по месту основной работы, имеющих высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы в области строительства на инженерных должностях не менее чем три года и общий трудовой стаж в строительстве не менее чем 10 лет, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;



2) повышение квалификации указанных специалистов по направлению подготовки в области строительства не реже чем один раз в пять лет;

3) соответствие руководителей члена Ассоциации и указанных специалистов, требованиям, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой должности, которое может быть подтверждено результатами независимой оценки квалификации;

7.6.3. Требованием к имуществу является наличие у члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, в том числе зданий и помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений необходимых для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

7.7. Требованиями к членам Ассоциации осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017 N 559 "Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов" и настоящим Положением, являются:

1) требование в отношении кадрового состава члена Ассоциации, в том числе квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица;

2) требование в отношении имущества члена Ассоциации.

3). требование в отношении контроля качества.

7.7.1. Квалификационными требованиями к индивидуальным предпринимателям и руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, являются наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

Квалификационные стандарты определяют характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимые для выполнения трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

7.7.2. Требованием к кадровому составу члена Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в зависимости от стоимости по одному из договоров строительного подряда (заявляемого уровня ответственности) является:

1) наличие у такого члена Ассоциации (юридического лица или индивидуального предпринимателя), в штате по основному месту работы следующего количества работников в зависимости от суммы договора подряда:

а) не более 60 миллионов рублей (1 уровень ответственности):

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

б) не более 500 миллионов рублей (2 уровень ответственности):

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

в) не более 3 миллиардов рублей (3 уровень ответственности):

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

г) не более 10 миллиардов рублей (4 уровень ответственности):

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

д) 10 миллиардов рублей и более (5 уровень ответственности):

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы

по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет.

Требованием к кадровому составу члена Ассоциации, осуществляющему только снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии (простого уровня ответственности) является наличие у такого члена Ассоциации (юридического лица или индивидуального предпринимателя) -

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

2) наличие у руководителей члена Ассоциации и указанных специалистов, квалификации в соответствии с квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой должности, которая может быть подтверждена результатами независимой оценки квалификации;

3) повышение квалификации указанных специалистов по направлению подготовки в области строительства не реже чем один раз в пять лет;

4) наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ, по которым осуществляется надзор указанной Службой и, замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

7.7.3. Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и (или) сооружений и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, необходимых для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

Состав имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определен Ассоциацией в Приложении № 10 настоящего Положения.

Минимальное количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

- административное (офисное помещение) - не менее 1;
- оргтехника, электронно-вычислительное оборудование и соответствующее программное обеспечение - не менее 1;
- строительные машины и механизмы, транспортные средства, средства технологического оснащения, передвижные энергетические установки, средства обеспечения безопасности, средства контроля и измерений, необходимые для выполнения соответствующих планируемых видов работ и (или) в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) - в достаточном количестве для выполнения работ или указанном в ПОС;
- средства контроля и измерений для осуществления функций строительного контроля на объектах капитального строительства.

Количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяется на основании организационно-технологических схем производства работ, исходя из объемов работ, темпов строительства, производительности машин и механизмов в соответствии с проектами организации строительства и иными нормативно-техническими документами в строительстве.

7.7.4. Требованиям к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

7.8. Требованиями к членам Ассоциации осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017 N 559 "Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов" и настоящим Положением, является требование к наличию лицензии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии;

7.9. К должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся:

- 1) организация входного контроля проектной документации объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- 2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, оперативное планирование, координация и организация сноса объекта капитального строительства;

3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

7.10. В случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно выполняет функции по организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, то данные лица могут быть включены в общий количественный состав специалистов по организации строительства.

7.11. Сведения о специалистах по организации строительства должны быть включены в НРС в порядке, предусмотренном действующим законодательством при условии соответствия специалиста следующим минимальным требованиям:

1) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) наличие стажа работы в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

4) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

7.12. Порядок включения сведений о специалистах по организации строительства в НРС и их исключение из такого реестра, а также перечень направлений подготовки в области строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Национальное объединение строителей отказывает физическому лицу во включении сведений о нем в НРС как о специалисте по организации строительства, в случае:

1) несоответствия такого лица требованиям, установленным п. 6.9. настоящего положения;

2) установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) наличия у такого физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

4) наличия в отношении такого физического лица решений об исключении сведений о нем из НРС по указанным в п.6.11. настоящего положения основаниям, принятых за период не более чем три года, предшествующих дате подачи соответствующего заявления;

5) наличия в отношении такого физического лица решений об исключении сведений о нем из НРС, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дате подачи соответствующего заявления.

7.13. Сведения о специалистах по организации строительства исключаются из НРС:

1) на основании заявления такого физического лица;

2) в связи со смертью такого физического лица (в том числе на основании обращения Ассоциации);

3) в случае, если по вине такого физического лица осуществлялись выплаты из компенсационных фондов Ассоциации, и вина этого специалиста установлена судом (в том числе на основании обращения Ассоциации);

4) в случае привлечения такого физического лица к административной ответственности два и более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства (в том числе на основании обращения Ассоциации);

5) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, работником которого является такое физическое лицо, по вине такого физического лица включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и вина такого физического лица установлена судом (на основании обращения такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица);

6) по истечении у иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу.

## **8. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА**

8.1. Вступительный взнос, это обязательный разовый, единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

8.2. Вступительный взнос уплачивается путем внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации или в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации.

При этом датой оплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или дата внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

8.3. Вступительный взнос должен быть оплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о приеме в члены Ассоциации.

8.4. Уплата вступительного взноса является одним из обязательных условий для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

8.5. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

8.6. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращается уплаченный вступительный взнос.

## 9. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

9.1. Членский взнос — это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

9.2. При этом, член Ассоциации не освобождается от обязанности по оплате членских взносов, в том числе и задолженности по ним, за исключением и в порядке, установленными настоящим положением.

9.3. Размер регулярного денежного взноса члена Ассоциации устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации путем утверждения настоящего положения.

9.4. Регулярный членский взнос в Ассоциации устанавливается в размере 60000 (шестьдесят тысяч) рублей в год, из которых 5000 (пять тысяч) рублей - ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения строителей, членом которого является Ассоциация (в размере, установленном на одного члена Ассоциации Всероссийский съезд саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства).

9.5. Устанавливается следующий порядок оплаты регулярных членских взносов:

9.5.1. При вступлении в члены Ассоциации размер членского взноса за текущий квартал определяется исходя из пропорции до конца квартала. Регулярный членский взнос за текущий квартал должен быть оплачен не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента приема в члены Ассоциации.

9.5.2. Исполнительная дирекция раз в квартал выставляет члену Ассоциации счет на оплату регулярных членских взносов.

9.5.3 Член Ассоциации оплачивает регулярный членский взнос путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации ежеквартально в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей, но не позднее 20 числа первого месяца квартала, за который оплачивается взнос.

Допускается оплата регулярного членского взноса в счет члена Ассоциации другим членом Ассоциации, а также юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, не являющимися членами Ассоциации.

9.6. Регулярные членские взносы также могут уплачиваться членом Ассоциации единовременным авансовым платежом (поквартально, 1 раз в полугодие, 1 раз в год). Член Ассоциации имеет право досрочно уплатить сумму регулярных членских взносов в полном объеме за текущий год в любом месяце текущего года с учетом уже уплаченных в текущем году членских взносов.

9.7. Неоднократной неуплатой регулярных членских взносов в течение одного года признается факт невнесения членом Ассоциации регулярного членского взноса в течение 2-х и более кварталов года.

9.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные регулярные членские взносы.

9.9. Правление, на основании заявления члена Ассоциации и при условии наличия уважительных причин, вправе перенести сроки уплаты регулярных членских взносов, и не применять размер регулярного членского взноса, порядок определения которого установлен пунктом 9.5. настоящего положения.

9.10. За неуплату регулярных членских взносов к члену Ассоциации применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

неуплата в течение одного квартала – предписание,  
неуплата в течение двух кварталов – предупреждение;  
неуплата в течение трех кварталов – рекомендация для исключения из членов Ассоциации;  
неуплата в течение четырех кварталов – исключение из членов Ассоциации.

## **10. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

10.1. Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации финансовую помощь в виде целевых взносов на ведение уставной деятельности в любое время и без ограничений.

10.2. Размер целевых взносов устанавливается Правлением для финансирования конкретных мероприятий, программ. Целевые взносы направляются на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

10.3. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации.

10.4. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

10.5. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные целевые взносы возврату не подлежат.

## **11. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ, ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

11.1. Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации финансовую помощь в виде добровольных взносов, пожертвований или в иной форме на ведение уставной деятельности в любое время и без ограничений в соответствии с действующим законодательством.

## **12. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Ассоциация обязана вести дела членов Ассоциации. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного прекращения членства в Ассоциации;
- 4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;
- 6) отчеты члена Ассоциации, предоставленные в порядке, установленном «Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации,



предоставляемой ими в форме отчётов», ответы на письменные запросы Ассоциации о предоставлении информации о деятельности члена Ассоциации, не содержащейся в формах предоставления информации;

7) уведомления органов государственного контроля (надзора)/органов муниципального контроля о проведении плановых/внеплановых выездных проверок члена Ассоциации;

8) сообщения от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о выявленных в ходе плановой/внеплановой выездной проверки нарушений членами Ассоциации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

9) иные документы в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

12.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе в архиве Ассоциации и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

12.3. Работники Исполнительной дирекции Ассоциации обязаны соблюдать режим конфиденциальности информации, ставшей им известной в рамках выполнения своих должностных обязанностей, нести ответственность за сохранность документов хранящихся в делах членов Ассоциации, а также делах лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, в соответствии с действующим законодательством и Уставом, внутренними документами Ассоциации.

12.4. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций, дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

13.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом.

На бланке организации  
с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию Некоммерческое партнерство  
«Саморегулируемая организация  
«Строительный союз Калининградской области»  
(АНП «СРО «ССКО»)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме в члены АНП «СРО «ССКО»**

Кандидат

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами;

фамилия, имя, отчество, дата рождения индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ правовая форма в соответствии с учредительными документами /

Адрес в пределах место нахождения /место жительства

\_\_\_\_\_ (адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами) - для юридического лица; место  
жительства – для индивидуального предпринимателя)

Фактический адрес с указанием почтового индекса \_\_\_\_\_

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов АНП «СРО «ССКО»:

Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель юридического лица (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Телефон директора ЮЛ, ИП: \_\_\_\_\_

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Телефон офиса, факс (если имеются): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail, если имеется): \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети «Интернет» (если имеется): \_\_\_\_\_

предоставляет документы и просит принять в члены «АНП «СРО «ССКО».

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства (необходимое отметить знаком V):

в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)		в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)		в отношении объектов использования атомной энергии	
---	--	---	--	--	--

1. стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору (руб.)	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда (руб.)	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	
Простой	только снос		

2. Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть):

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по договорам (руб.)	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (руб.)	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, место нахождения, адреса, в пределах место нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов АНП «СРО «ССКО» и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение строителей, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами АНП «СРО «ССКО», обязуемся уведомлять АНП «СРО «ССКО» в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

**Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды согласно заявляемым уровням ответственности обязуемся внести в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены АНП «СРО «ССКО».**

С Уставом и внутренними документами АНП «СРО «ССКО» на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их требования соблюдать.

---

(наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя)  
не является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

---

(должность)

М.П.

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

**Опись документов  
подаваемых при вступлении в члены Ассоциации Некоммерческое партнерство  
«Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»  
(АНП «СРО «ССКО»)**

Кандидат в члены АНП «СРО «ССКО»:

(наименование юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя по данным государственной регистрации с указанием ОПФ)				
№ п/п	Наименование документа	Наличие документа (да, нет)	оригинал (ОР), копия (КП)	Кол-во экз.
1	Заявление о приеме в члены АНП «СРО «ССКО»			
2	Устав юридического лица			
3	Учредительный договор (при наличии)			
4	Документы, подтверждающие факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя: - Свидетельство ОГРН - Свидетельство ОГРИП - Лист записи ЕГРЮЛ			
5	Для иностранного юридического лица: Документы (надлежащим образом заверенный перевод на русский язык) о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства			
6	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)			
7	Решение (протокол) или выписка из протокола об избрании руководителя юридического лица и (или) продлении его полномочий;			
8	В случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица установлен порядок принятия решения об участии в некоммерческих организациях (членстве), предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления кандидата в члены Ассоциации, к заявлению о вступлении в члены Ассоциации прикладывается заверенная копия такого решения;			
9	Документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям внутренних документов Ассоциации (приложение № 9) с приложением:			
9.1.	Копии трудовых книжек заявленных специалистов или выписки из электронных трудовых книжек.			
9.2.	Сведения о трудовой деятельности, представляемые из			

	информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ (в случае необходимости)			
9.3.	Копии дипломов заявленных специалистов			
9.4.	Копии документов о повышении квалификации заявленных специалистов			
9.5	Копии документов об аттестации по правилам Ростехнадзора (для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)			
9.6.	Копии документов, подтверждающих наличие системы аттестации по правилам Ростехнадзора (для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)			
9.7	Штатное расписание (для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)			
9.8	Копии документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, в том числе приказ о назначении ответственного лица по осуществлению такого контроля (система контроля качества - для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)			
9.9	Копии свидетельств о квалификации заявленных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии)			
10	Документы, подтверждающие наличие у заявленных специалистов должностных обязанностей в соответствии с ч. 5 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ			
11	Согласие на передачу и обработку персональных данных заявленных специалистов (приложение № 8)			
12	Документы, подтверждающие наличие специалистов, указанных в ч. 1 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ (выписка из Национального Реестра специалистов)			
13	Список имущества, необходимого для осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (приложение № 10) с приложением договора аренды (субаренды) недвижимого имущества			
14	Лицензия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии			
15	Доверенность*			
		Всего экз.		

(должность руководителя ЮЛ или  
ИП)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

20 \_\_\_\_ г.

Документы представил:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примечание\*. В случае, если предоставляемые в АНП «СРО «ССКО» вышеуказанные документы заверены лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия данного лица (доверенность).

На бланке организации с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию Некоммерческое партнерство  
«Саморегулируемая организация «Строительный  
союз Калининградской области» (АНП «СРО  
«ССКО»)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о внесении изменений в реестр членов АНП «СРО «ССКО»**

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. |  | Изменение уровня ответственности   |
| 2. |  | Изменение уровня опасности объектов, на которых планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства  |
| 3. |  | Намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров |

Член АНП «СРО «ССКО»

\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами;*

*фамилия, имя, отчество, дата рождения индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

Место нахождения ЮЛ/место жительства ИП

\_\_\_\_\_

*(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами) - для юридического лица; место*

*жительства - для индивидуального предпринимателя)*

Фактический адрес с указанием почтового индекса \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Факс (если имеется): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail, если имеется): \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети «Интернет» (если имеется): \_\_\_\_\_



просим АНП «СРО «ССКО» внести следующие изменения в реестр членов (отметить знаком «V»):

в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)		в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)		в отношении объектов использования атомной энергии	
---	--	---	--	--	--

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда (руб.)	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	

**Планируемый предельный размер обязательств по договорам строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров (для формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств):**

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
должность руководителя – для юридического лица,  
Ф.И.О. /индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
подпись

м.п.

**Опись документов  
при подаче заявления о внесении изменений в реестр членов АНП «СРО «ССКО»**

Член АНП «СРО «ССКО»:

(наименование юридического лица / Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя по данным государственной регистрации с указанием ОПФ)

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа (да, нет)	оригинал (ОР), копия (КП),	Кол-во экз.
1	Заявление			
2	Решение (протокол) или выписка из протокола об избрании руководителя юридического лица и (или) продлении его полномочий;			
3	Устав (для юридических лиц), в случае изменения ранее представленного			
4	Документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям внутренних документов Ассоциации (приложение № 9) с приложением:			
4.1.	Копии трудовых книжек заявленных специалистов или выписки из электронных трудовых книжек.			
4.2.	Копии дипломов заявленных специалистов			
4.3.	Копии документов о повышении квалификации заявленных специалистов			
4.4.	Копии свидетельств о квалификации заявленных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии)			
4.5.	Документы, подтверждающие наличие у заявленных специалистов должностных обязанностей в соответствии с ч. 5 ст. 55.5 <sup>1</sup> Градостроительного кодекса РФ			
5	Согласие на передачу и обработку персональных данных заявленных специалистов (приложение № 8)			
6	Документы, подтверждающие наличие специалистов, указанных в ч. 1 ст. 55.5 <sup>1</sup> Градостроительного кодекса РФ (выписка из Национального Реестра специалистов)			
7	Копии документов об аттестации по правилам Ростехнадзора (для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)			
7.1	Копии документов, подтверждающих наличие системы аттестации по правилам Ростехнадзора (для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)			
8	Штатное расписание (для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов			

	использования атомной энергии)			
9	Копии документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, в том числе приказ о назначении ответственного лица по осуществлению такого контроля (система контроля качества - для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)			
10	Список имущества, необходимого для осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (приложение № 10) с приложением документов, подтверждающих право владения/пользования имуществом.			
11	Лицензия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии			
12	Доверенность*			
		Всего экз.:		

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя ЮЛ или ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_ г.

Документы

представил:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примечание\*. В случае, если предоставляемые в АНП «СРО «ССКО» вышеуказанные документы заверены лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия данного лица (доверенность).

Члену АНП «СРО «ССКО»

---

---

*(Наименование, адрес юридического лица/  
индивидуального предпринимателя)*

**ТРЕБОВАНИЕ**

В связи с поступившим в АНП «СРО «ССКО» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заявлением об изменении планируемой стоимости строительства по одному договору и (или) предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса на основании п. 4.4.1 «Положения о членстве в АНП «СРО «ССКО»» член АНП «СРО «ССКО» \_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица/ Ф., И., О. индивидуального предпринимателя)*  
обязан в срок 7 (семь) рабочих дней со дня получения настоящего требования, в соответствии с заявленным уровнем ответственности, перечислить дополнительный взнос в размере:

**на специальный счет компенсационного фонда возмещения вреда (КФ ВВ)** \_\_\_\_\_ рублей.

**на специальный счет компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (КФ ОДО)** \_\_\_\_\_ рублей.

---

должность

(подпись)

---

Ф.И.О. должностного лица

штамп юридического лица или  
индивидуального предпринимателя  
с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию Некоммерческое партнерство  
«Саморегулируемая организация  
«Строительный союз Калининградской области»  
(АНП «СРО «ССКО»)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**об изменениях сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе),  
содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в реестре членов АНП «СРО «ССКО»**

Член АНП «СРО «ССКО»

*(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество, дата рождения индивидуального предпринимателя)*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

Место нахождения /место жительства

*(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами) - для юридического лица; место  
жительства – для индивидуального предпринимателя)*

Фактический адрес с указанием почтового индекса

Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Факс (если имеется): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail, если имеется): \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети «Интернет» (если имеется): \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЯЕМ о том, что:

*(указать изменения для внесения в реестр)*

Приложение:

должность руководителя для юридического лица

подпись

Ф.И.О.

Индивидуальный предприниматель

**м.п.**

**Опись документов**

при подаче уведомления членом АНП «СРО «ССКО» в связи с изменением идентификационных данных о члене СРО (сведения о юридическом лице /индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в ЕГРЮЛ /ЕГРИП, о внесении изменений в сведения о члене АНП «СРО «ССКО», содержащихся в реестре членов АНП «СРО «ССКО»

Член АНП «СРО «ССКО»:

[наименование юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя - по данным государственной регистрации с указанием ОПФ]

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа (да, нет)	Оригинал – ОР, Копия – КП	Количество экз.
1.	Заявление о внесении изменений в реестр			
2.	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), актуальная на дату представления документов			
3.	Свидетельство (лист записи) о внесении изменений (для ЮЛ – ЕГРЮЛ, для ИП – в ЕГРИП)			
4.	Свидетельство о постановке на налоговый учет (при изменении ИНН)			
5.	Устав			
6.	Решение (протокол) или выписка из протокола об избрании руководителя юридического лица и (или) продлении его полномочий;			
7.	Доверенность*			

\_\_\_\_\_

должность руководителя ЮЛ или ИП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы  
представил:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

Документы принял:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

м.п

Примечание\*. В случае, если предоставляемые в АНП «СРО «ССКО» вышеуказанные документы заверены лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или

руководителем юридического лица, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия данного лица (доверенность).

**СОГЛАСИЕ**

на получение, обработку и передачу третьим лицам персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (дата, кем) \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

даю согласие Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (АНП «СРО «ССКО») (ОГРН 1083900002504, ИНН 3905090013), расположенной по адресу: Калининградская область, город Калининград, улица Космонавта Пацаева, дом 6А, офис 1, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: использовать мои персональные данные (ФИО, дата рождения, пол, фотографии, электронный адрес, паспортные данные, рабочие телефоны, сведения об образовании, повышении квалификации, сведения о квалификации, сведения о разрешении на работу, трудовой деятельности, о почётных званиях, наградах, общественной деятельности, иные сведения) для хранения в составе дел членов АНП «СРО «ССКО», архивных документов и материалов, предоставления в государственные регистрирующие и контролирующие органы, предоставления членам АНП «СРО «ССКО» в рамках информации о кандидатурах в органы управления АНП «СРО «ССКО», избираемых Общим собранием.

Предоставляю право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

АНП «СРО «ССКО» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), в отчётные данные, включение в информационные материалы при подготовке к Общему собранию членов АНП «СРО «ССКО», к заседанию дисциплинарного органа АНП «СРО «ССКО», включение в протоколы Общего собрания, Правления, дисциплинарного органа АНП «СРО «ССКО», а также в выписки из указанных протоколов.

Предоставляю также право использовать мои персональные данные для опубликования их в качестве информации на официальном сайте в сети «Интернет», за исключением персональных данных, содержащих сведения о дате рождения и паспортных данных.

Данное согласие действует бессрочно и может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Сведения**

**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

\_\_\_\_\_ наименование полное наименование кандидата/члена АНП «СРО «ССКО»

№ п/п	Должность, форма работы	Фамилия, Имя, Отчество (СНИЛС)	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер/ дата выдачи документа об образовании*		Стаж работы		Дополнительное профессиональное образование: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, тема, дата получения документа, срок действия		Сведения об аттестации: Аттестация по правилам РТН		Сведения о независимой оценке квалификации (при наличии)	Идентификационный номер специалиста в НРС
			Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в том числе -на инженерных должностях	7.	8.	9.	10.				
1.			4.		5.	6.	7.	8.	9.	10.		

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Примечание:

1. В форму Приложения № 9 включаются:

- сведения об индивидуальном предпринимателе, руководителе юридического лица и о работниках, которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию в качестве специалистов по организации строительства.

2. К форме прилагаются:

- копии дипломов, копии документов о дополнительном профессиональном образовании работников, указанных в форме.
  - копии документов, подтверждающие прохождение работниками аттестации по правилам, установленным Федеральной по экологическому, технологическому и атомному надзору (при наличии).
  - копии всех заполненных страниц трудовых книжек или выписка из электронной трудовой книжки работников, указанных в форме.
  - копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества работников, указанных в форме.
  - копии свидетельств о квалификации (в случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством РФ).
  - копия должностной инструкции, выписка из должностной инструкции или трудового договора, с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ.
  - оригинал или копия документа, подтверждающего внесение сведений о физическом лице (специалисте по организации строительства) в НРС.
2. В случае представления ранее в АНП «СРО «ССКО» документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы были ранее представлены в АНП «СРО «ССКО».
3. Копии документов, выписки, должны быть заверены руководителем юридического лица (текущим работодателем) и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем либо лицом, уполномоченным по доверенности или по приказу (с предоставлением документа, подтверждающего полномочия такого лица).

**Сведения об имуществе\***

**Сведения о наличии административных и производственных зданий и помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес объекта недвижимости	Площадь	Вид права	Документы, подтверждающие право владения/пользования объектом недвижимости

**Сведения**

**о наличии транспортных средств (в том числе строительных машин), электронно-вычислительного оборудования и соответствующего программного обеспечения, технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений**

№ п/п	Наименование (с указанием серийных номеров оборудования, регистрационных номеров для ТС и т.д.)	Количество	Вид права	Документы, подтверждающие право владения/пользования (для транспортных средств)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф, И, О.)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Примечание\*:** заявителем прилагаются выписки из ЕГРН, копии свидетельств о регистрации права собственности на недвижимое имущество (при наличии), копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем, копии документов подтверждающие право владения/пользования заявленным транспортным средством. В случае представления ранее в АНП «СРО «ССКО» документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в составе изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.