

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая  
организация «Строительный союз Калининградской  
области»  
Протокол № 1 от «18» апреля 2013 г

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая  
организация «Строительный союз Калининградской  
области»  
Протокол от «16» апреля 2015 г. № 1

В редакции, утвержденной решением Правления  
Ассоциации Некоммерческое партнерство  
«Саморегулируемая организация «Строительный  
союз Калининградской области»  
Протокол № 31 от «19» июня 2017 г.

В редакции, утвержденной решением Правления  
Ассоциации Некоммерческое партнерство  
«Саморегулируемая организация «Строительный  
союз Калининградской области»  
Протокол № 52 от «03» декабря 2018 г.



В редакции, утвержденной решением Правления  
Ассоциации Некоммерческое партнерство  
«Саморегулируемая организация «Строительный  
союз Калининградской области»  
Протокол № 36 от «07» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о контроле за соблюдением членами Ассоциации Некоммерческое  
партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз  
Калининградской области»» требований стандартов и правил  
предпринимательской или профессиональной деятельности

(новая редакция)

г. Калининград, 2020 г.

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Порядок организации контроля.....	5
3. Организация и проведение плановой проверки.....	6
4. Организация и проведение внеплановых проверок.....	8
5. Документарная проверка.....	9
6. Выездная проверка .....	10
7. Срок проведения проверки .....	10
8. Порядок оформления результатов проверки.....	11
9. Порядок организации и проведения проверок за соответствием фактического совокупного размера обязательств и исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и подлежащих реализации с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации, средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.....	13
10. Права и обязанности должностных лиц Органа по контролю при проведении мероприятий по контролю.....	19
11. Права и обязанности членов Ассоциации при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования .....	20
12. Порядок обжалования результатов контрольных мероприятий, действий (бездействия) должностных лиц Органа по контролю .....	20
13. Заключительные положения.....	21
Приложение 1 к Положению о контроле.....	22
Приложение 2 к Положению о контроле.....	23
<b>При изменении кадрового состава организации:</b> .....	23
Приложение 2.1 к Положению о контроле.....	25
Приложение 3 к Положению о контроле.....	26
Приложение 4 к Положению о контроле.....	27
Приложение 5 к Положению о контроле.....	28
Приложение 6 к Положению о контроле.....	29
Приложение 7 к Положению о контроле.....	30
Приложение 8 к Положению о контроле.....	32
Приложение 9 к Положению о контроле.....	33
Приложение 10 к Положению о контроле.....	34
Приложение 11 к Положению о контроле.....	35
Приложение 12 к Положению о контроле.....	36
Приложение 13 к Положению о контроле.....	37
Приложение 14 к Положению о контроле.....	38

Приложение 15 к Положению о контроле.....	39
Приложение 16 к Положению о контроле.....	40
П О Р Я Д О К применения риск-ориентированного подхода при организации контроля за деятельностью членов АНП «СРО «ССКО» .....	40

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее – Положение) приняты на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в целях осуществления контроля за деятельностью своих членов.

1.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее – Ассоциация) является соблюдение членами:

- требований стандартов Ассоциации;
- правил саморегулирования Ассоциации;
- условий членства в Ассоциации;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (далее - законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ);
- исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.2.1. Ассоциация в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения осуществляет контроль за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

1.3. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ;
- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации.

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

1.4. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия выполнения работ членом Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ;

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов, условий членства в Ассоциации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

## **2. Порядок организации контроля.**

2.1. Контроль в области саморегулирования осуществляется постоянно действующим специализированным органом Ассоциации – Органом по контролю за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (далее – Орган по контролю).

2.2. Правовое положение, порядок создания и деятельности Органа по контролю устанавливаются Положением о специализированном органе, осуществляющем

контроль за деятельностью членом Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»».

2.3. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членом осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, которые, в свою очередь, могут осуществляться в виде документарных и (или) выездных проверок.

2.4. Проверки проводятся в соответствии с приказом единоличного исполнительного органа Ассоциации - Директора Ассоциации (приложение 4).

2.5. В приказе Директора указываются:

– наименование члена Ассоциации или список членом Ассоциации, в отношении которых проводится проверка;

– фамилии, имена, отчества, должности членом Органа по контролю, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки, а также независимых специалистов и экспертов, привлекаемых для участия в мероприятиях по контролю и составлению заключений по результатам проверки;

– вид проверки;

– срок проведения проверки;

– предмет проверки;

– основание проведения проверки;

– должностные лица Ассоциации, ответственные за обеспечение проведения мероприятий по контролю.

2.6. Копия приказа Директора Ассоциации при проведении проверки предъявляется по требованию руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых проводится проверка.

### **3. Организация и проведение плановой проверки.**

3.1. Периодичность проведения плановых проверок определяется исходя из предмета контроля:

3.1.1. В части соблюдения членом Ассоциации требований стандартов, правил саморегулирования Ассоциации и условий членства в Ассоциации не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;

3.1.2. В части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;

3.1.3. В части исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже чем один раз в год.

3.2. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (Приказ Минстроя России от 10.04.2017 N 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» в соответствии с «Порядком применения риск-ориентированного подхода при организации контроля за деятельностью членов АНП «СРО «ССКО» (Приложение 16 к настоящему Положению).

Периодичность проведения плановых проверок с применением риск-ориентированного подхода не должна противоречить действующему федеральному законодательству.

3.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого плана проведения плановых проверок (приложение 5).

3.4. План проведения плановых проверок (далее – план проверок) утверждается Правлением Ассоциации не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план проверок. План проверок вносится на утверждение Правления Ассоциации Директором Ассоциации.

3.4.1. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование члена Ассоциации, адрес (место нахождения);
- срок проведения плановой проверки.

3.4.2. Утвержденный План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.5. На основании Плана проведения плановых проверок членов Ассоциации на календарный год формируются приказы Директора о проведении плановых проверок.

3.5.1. Ходатайство члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки выносится Директором Ассоциации на рассмотрение Правления Ассоциации.

В случае удовлетворения ходатайства члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки соответствующие изменения вносятся в план проведения плановых проверок и издается соответствующий приказ Директора.

3.6. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделом 5 и 6 настоящего Положения.

3.7. О проведении плановой проверки член Ассоциации уведомляется не позднее, чем за десять календарных дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки (приложение 1) по электронной почте или иным доступным способом.

3.8. Уведомление о проверке содержит дату представления документов в Ассоциацию для проведения документарной проверки, дату выездной проверки и дату подписания Акта проверки.

#### **4. Организация и проведение внеплановых проверок.**

4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

– истечение срока исполнения членом Ассоциации предписания об обязательном устранении выявленных нарушений, вынесенного Дисциплинарной комиссией Ассоциации;

– поступление в Ассоциацию жалоб и обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников о фактах нарушений членом Ассоциации требований стандартов, правил саморегулирования Ассоциации, условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о превышении фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

– заявление о приеме в члены Ассоциации;

- заявление члена Ассоциации о внесении изменений в сведения реестра членов.

– информация от работников Исполнительной дирекции о нарушении членами Ассоциации условий членства в Ассоциации.

4.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушениях членом Ассоциации, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования Ассоциации, условий членства в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов

заключения договоров не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.2.1. При проведении внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, изложенные в соответствующем обращении, заявлении или информации.

4.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделом 5 и 6 настоящего Положения о контроле.

При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения внеплановая проверка проводится в пределах фактов, установленных в указанном предписании.

О проведении внеплановой проверки член Ассоциации уведомляется не позднее, чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки по электронной почте или иным доступным способом.

## **5. Документарная проверка.**

5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных документах члена Ассоциации, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Ассоциации.

5.3. В процессе проведения документарной проверки членами Органа по контролю в первую очередь рассматриваются документы члена Ассоциации, имеющиеся в распоряжении Ассоциации.

5.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации, вызывают обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, Орган по контролю направляет запрос (приложение 2) с требованием дополнительно представить иные сведения и документы, необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки.

5.5. Член Ассоциации в срок, установленный уведомлением и запросом, обязан представить в Орган по контролю указанные в запросе документы.

5.6. Непредставление документов в установленные сроки является основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.7. Указанные в уведомлении и запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также для свидетельствования верности копий представленных документов - их оригиналы.

## **6. Выездная проверка.**

6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах члена Ассоциации сведения, а также соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, при выполнении членом Ассоциации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства.

6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения члена Ассоциации и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

6.3. Выездная проверка так же может проводиться в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Ассоциации документах члена Ассоциации;
- оценить соответствие деятельности члена Ассоциации обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

6.3.1. Выездная проверка не проводится в случае, если при документарной проверке сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных по уведомлению и запросу документах члена Ассоциации, подтверждают соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, а также отсутствуют обращения и жалобы о фактах нарушения членом Ассоциации требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования Ассоциации, условий членства в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.4. Член Ассоциации обязан предоставить членам Органа по контролю, а также независимым специалистам и экспертам, привлекаемым для участия в мероприятиях по контролю и составлению заключений по результатам проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить указанным лицам доступ на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

## **7. Срок проведения проверки.**

7.1. Срок проведения проверки, не может превышать тридцати календарных дней, за исключением:

- проверок, осуществляемых при приеме в члены Ассоциации – в срок не более чем два месяца со дня получения документов;

- проверок соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, им был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств - в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации уведомления и документов;

- проверок при поступлении уведомления члена Ассоциации об изменениях сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в реестре членов Ассоциации, и приложенных документов – в срок не более пяти рабочих дней.

7.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного предложения Руководителя Органа по контролю, срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен Директором, но не более чем на тридцать календарных дней.

## **8. Порядок оформления результатов проверки.**

8.1. По результатам выездной и (или) документарной проверки составляется акт (Приложение 3).

8.2. В акте указываются:

- дата, место составления акта;
- наименование проверяемого члена Ассоциации, ИНН, адрес;
- основание проведения проверки;
- вид проверки;
- предмет проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности членов Органа по контролю;
- фамилии, имена, отчества и должности независимых специалистов и экспертов, привлекаемых для участия в мероприятиях по контролю и составлению заключений по результатам проверки;
- срок проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, являющихся предметом контроля;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом члена Ассоциации по итогам проверки;
- сведения о замечаниях или возражениях члена Ассоциации по итогам проверки;
- подписи членов Органа по контролю.

8.3. К акту при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) – члена Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.4. Акт оформляется непосредственно после завершения выездной и (или) документарной проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается члену Ассоциации.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа в ознакомлении с актом, акт направляется по электронной почте или иным доступным способом.

8.5. В случае если для составления акта необходимо получить сведения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

8.6. В случае оформления Акта проверки без выявленных нарушений обязательных требований, являющихся предметом контроля, материалы проверки сдаются в архив.

В случае выявления нарушений, члену АНП «СРО «ССКО» направляется уведомление об обязательном устранении выявленных нарушений в установленный срок. В установленный срок устранения нарушений в отношении члена АНП «СРО «ССКО» проводится повторная проверка на предмет устранения выявленных нарушений, составляется акт об итогах повторной проверки.

В случае устранения выявленных нарушений, дисциплинарное производство прекращается, в случае не устранения выявленных нарушений – дело передается на рассмотрение Дисциплинарного органа для принятия мер дисциплинарного воздействия.

8.7. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт проверки (Приложение 6) при этом в графе «вид проверки» указывается «внеплановая проверка», а в сведениях о результатах проверки указываются, в том числе, сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, являющихся предметом контроля. Акт внеплановой проверки оформляется непосредственно после завершения проверки.

8.8. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию возражения в письменной форме в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Орган по контролю.

8.8.1. Исполнение требований, являющихся предметом контроля, оформляется в виде акта об устранении нарушений (Приложение 3).

8.9. Документы о результатах проведенных проверок членов Ассоциации оформляются в соответствии с общими правилами ведения делопроизводства в Ассоциации и хранятся в деле члена Ассоциации.

8.10. Сведения о результатах проведенных проверок составляются в форме ежеквартальных отчетов и размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

**9. Порядок организации и проведения проверок за соответствием фактического совокупного размера обязательств и исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и подлежащих реализации с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации, средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.**

9.1. Член Ассоциации имеет право выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по указанным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого, таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Количество договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

9.2. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

9.3. Член Ассоциации, не уплативший указанный в части 9.2. настоящего раздела дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

9.4. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства (Приказ Минстроя России от 10.04.2017 N 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой

организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров»), обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - договоры).

В случае представления ранее в Ассоциацию копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются при их изменении.

9.4.1. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

9.4.2. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в случае, если содержащаяся информация размещается в форме открытых данных, указав ссылки на интернет-страницы, содержащие такие документы.

9.5. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

9.6. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов

заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами, по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

9.7. При определении совокупного размера обязательств учитываются обязательства по следующим договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

а) определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) определенным Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) определенным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

9.8. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

9.9. Если по результатам проверки, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет указанному члену Ассоциации предупреждение о превышении

установленного уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

9.10. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера вноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

9.11. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в части 9.4. настоящего раздела, Ассоциация вправе самостоятельно получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

9.12. По результатам проведения проверки составляется акт проверки (Приложение 3) при этом в графе «вид проверки» указывается «внеплановая проверка», в графе «основание проверки» указывается «часть 6 статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ», а в сведениях о результатах проверки указываются сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, являющихся предметом контроля. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки.

9.13. Контроль за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и подлежащих реализации с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации, средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах осуществляется в следующем порядке:

9.13.1. Основанием для проведения проверок по контролю за соблюдением членами Ассоциации договорных обязательств является информация, полученная из открытых данных Единой Информационной Системы в сфере закупок (официальный сайт [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)), с сайта Фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Калининградской области (официальный сайт [fondgkh39.ru](http://fondgkh39.ru)) о заключенном договоре, из отчета о деятельности члена Ассоциации и иных достоверных источников информации.

9.13.2 Предметом проверки по контролю за соблюдением членом Ассоциации договорных обязательств является осуществление контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на

осуществление сноса с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации, средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, контроль за соответствием стоимости заключенных договоров строительного подряда (контрактов) уровням ответственности по компенсационным фондам возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств члена Ассоциации, а также требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации. Проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в соответствии с разделами №5 и №6 настоящего Положения.

9.13.3. Членам Ассоциации надлежит заблаговременно уведомлять Ассоциацию об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, при изменениях графиков производства работ, утвержденных заказчиками и исполнителями работ.

9.13.4. Членам Ассоциации надлежит уведомлять Ассоциацию о прекращении (исполнении) соответствующего договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, не позднее 7 дней после подписания акта приемки результатов работ, направлением копий таких актов на адреса электронной почты Ассоциации.

9.13.5. Членам Ассоциации надлежит уведомлять Ассоциацию не позднее 7 дней со дня получения в рамках гарантийных обязательств по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, от заказчика (потребителя) уведомления о недостатках выполненных работ и (или) требования об их устранении на адреса электронной почты Ассоциации. В таких случаях проводятся внеплановые проверки.

9.13.6. Перед началом проверки Ассоциация уведомляет члена Ассоциации о проведении проверки посредством направления уведомления и запроса электронной почтой и (или) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим получить отчет о вручении (получении) корреспонденции.

9.13.7. Орган по контролю, при осуществлении мероприятий по контролю за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, вправе запросить у члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, следующие документы:

- договор строительного подряда, договор подряда на осуществление сноса, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- техническое задание заказчика;
- проектную документацию;
- заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- сметную документацию;

- документы, предоставляемые поставщиками члена Ассоциации, содержащие сведения о качестве поставляемых материалов и оборудования, соответствия материалов и оборудования требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил;

- акты приемки геодезической разбивочной основы;

- исполнительные геодезические схемы возведенных конструкций, элементов и частей зданий, сооружений;

- исполнительные схемы и профили инженерных сетей и подземных сооружений;

- общий журнал работ;

- специальные журналы работ, журналы входного и операционного контроля качества;

- журнал авторского надзора проектных организаций (при осуществлении авторского надзора);

- акты освидетельствования скрытых работ;

- акты промежуточной приемки ответственных конструкций;

- акты испытаний и опробования оборудования, систем и устройств;

- акты приемки инженерных систем;

- акты сдачи или приемки результата работ;

- акты выполненных работ (форма КС-3);

- исполнительные схемы расположения зданий, сооружений на местности (посадки), являющиеся исполнительной архитектурной документацией;

- проекты производства работ (ППР);

- журнал инструктажа по технике безопасности на рабочем месте;

- допуски (наряды-допуски) на производство работ и иные документы по технике безопасности;

- рабочие чертежи на строительство объекта с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам (с учетом внесенных в них изменений), сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ;

- другие документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, по усмотрению участников строительства с учетом их специфики;

- документы, содержащие сведения о начальном, конечном и промежуточном сроках выполнения работы;

- документы, содержащие сведения о нарушении начального, конечного и промежуточного сроков выполнения работы;

- календарный график производства строительно-монтажных работ, утвержденный заказчиком и генподрядчиком;

- фото объекта, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос которого осуществляет член Ассоциации;

- иные документы, необходимые для проведения проверки.

Запрашиваемые документы представляются в орган по контролю Ассоциации в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

## **10. Права и обязанности должностных лиц Органа по контролю при проведении мероприятий по контролю.**

10.1. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Органа по контролю **не вправе:**

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Органа по контролю;

- требовать представление документов, информации, образцов (проб) продукции, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения мероприятий по контролю, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

10.2. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Органа по контролю **обязаны:**

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также права и законные интересы члена Ассоциации;

- проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с настоящими правилами;

- не препятствовать должностным лицам юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их представителям присутствовать при проведении мероприятия по контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять должностным лицам юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их представителям, присутствующим при проведении мероприятия по контролю, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

- знакомить должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителей с результатами мероприятий по контролю;

- представлять доказательства законности действий при их обжаловании членами Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Органа по контролю имеют право:

- посещать объекты (территории и помещения) в целях проведения мероприятия по контролю;

- требовать предоставления для проведения проверки необходимой информации, как в момент проведения проверки, так и предварительно до момента её проведения по запросу;

- осуществлять контроль за своевременным исполнением предписаний об обязательном устранении выявленных нарушений и уведомлением Ассоциации об исполнении предписания;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в правилах, а также осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в правилах, действия, необходимые для реализации мероприятий по контролю и не нарушающие права и интересы членов Ассоциации.

10.4. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, Ассоциация обязана в месячный срок сообщить юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, права и законные интересы которых, нарушены.

## **11. Права и обязанности членов Ассоциации при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования.**

11.1. Члены Ассоциации и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать информацию, предоставление которой предусмотрено законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в Актах ознакомления, согласия или несогласия с ними, а также с действиями (бездействием) должностных лиц Органа по контролю;
- обжаловать действия членов Органа по контролю, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки путем обращения в Правление, к Общему собранию членов Ассоциации или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Члены Ассоциации и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю обязаны:

- обеспечить по требованию членов Органа по контролю, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки присутствие своих должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по контролю;
- предоставлять по запросу Органа по контролю всю необходимую информацию и документы в установленный срок;
- устранять выявленные нарушения.

## **12. Порядок обжалования результатов контрольных мероприятий, действий (бездействия) должностных лиц Органа по контролю.**

12.1. Результат контрольного мероприятия, действия (бездействие) должностных лиц Органа по контролю могут быть обжалованы членом Ассоциации в Правление в

течение трех рабочих дней со дня получения им акта, составленного по результатам контрольного мероприятия, либо могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. При поступлении жалобы в Правление, он обязан рассмотреть жалобу на результат контрольного мероприятия, действия (бездействие) должностных лиц Органа по контролю в срок не позднее, чем десять рабочих дней со дня ее поступления.

12.3. Правление при рассмотрении жалобы на результат контрольного мероприятия, действия (бездействие) должностных лиц Органа по контролю проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

12.4. Решение Правления о результате контрольного мероприятия, действия (бездействие) должностных лиц Органа по контролю может быть обжаловано членом Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **13. Заключительные положения.**

13.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящими Правилами контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе Ассоциации для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности Ассоциации организации.

13.2. Изменения, внесенные в настоящие Правила, решения о признании их утратившими силу, принимаются Правлением большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления, и вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

На фирменном бланке АНП «СРО «ССКО»

№ от

\_\_\_\_\_  
наименование проверяемого ЮЛ/Ф.,И.,О,ИП; ОГРН/ОГРНИП  
(ИНН)

\_\_\_\_\_  
адрес проверяемой организации

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о проведении проверки сведений о члене АНП «СРО «ССКО»

На основании статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с приказом Директора АНП «СРО «ССКО» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ОГРН/ОГРНИП, ИНН \_\_\_\_\_)

(наименование проверяемого ЮЛ/Ф.,И.,О., ИП)

подлежит

проверке

\_\_\_\_\_  
(предмет контроля)

В связи с этим, согласно требований ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Положением о контроле, Вам необходимо подготовить и представить в АНП «СРО «ССКО» необходимую информацию и документы, явившись лично либо направив уполномоченного представителя (с надлежаще оформленной доверенностью) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

Для участия в проведении проверки и составлении акта проверки Вам необходимо явиться лично, либо направить уполномоченного представителя (с надлежаще оформленной доверенностью) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## ЗАПРОС

В соответствии с Положением о контроле, члену АНП «СРО «ССКО»

---

необходимо представить для проверки следующие сведения и документы:

1. Список кадрового состава заявляемых работников (приложение 7), в том числе:

**В случае, если по отношению к предыдущей проверке не изменился ранее заявленный состав руководителей и специалистов организации:**

-- оригиналы трудовых книжек заявленных специалистов;

**При изменении кадрового состава организации:**

- копии приказов об увольнении ранее заявленных работников;

- **для новых заявляемых работников:** оригиналы и копии трудовых книжек, копии дипломов о профессиональном образовании, свидетельств о дополнительном профессиональном образовании, документов о прохождении аттестации по правилам Ростехнадзора в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса особо опасных и технически сложных и уникальных объектов капитального строительства; согласие на передачу и обработку персональных данных, в том числе согласие на передачу и обработку персональных данных индивидуального предпринимателя;

2. Основные сведения о члене АНП «СРО «ССКО» (приложение 6).

3. Список материально-технической базы (приложение 9);

4. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), актуальная на период проведения проверки;

5. Сведения о производственной деятельности (приложение 8);

6. Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда; о страховых случаях и выплатах (приложение 14 - при наличии требований к страхованию в АНП «СРО «ССКО»).

**При выполнении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса особо опасных и технически сложных и уникальных объектов капитального строительства представляются дополнительно:**

7. Штатное расписание, утвержденное руководителем организации;

8. Копии документов в отношении контроля качества;

9. Приказы о назначении ответственных лиц в отношении контроля качества;

10. Приказ о назначении ответственного лица за проведение аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором;

11. Приказ об утверждении аттестационной комиссии (в случае ее создания);

12. Протокол об аттестации, проведенной по правилам Ростехнадзора.

13. Сведения о наличии фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора) (Приложение 13);

14. Сведения о наличии фактов привлечения члена СРО к административной ответственности (Приложение 11);

15. Сведения о наличии фактов о произошедших у члена СРО несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ (Приложение 10);

16. Сведения о наличии фактов о находящихся в производстве судов исках к члену СРО о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля

(члена СРО) в причинении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ (Приложение 12).

Представляемые сведения заверяются подписью руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или уполномоченным ими должностным лицом, печатью организации (при наличии), с указанием даты заверения, подшиты в скоросшиватель.

**Орган по контролю АНП «СРО «ССКО» вправе проверить достоверность представляемых сведений и документов посредством сверки с оригиналами документов при выезде в офис проверяемого члена АНП «СРО «ССКО», непосредственного осмотра имущества члена АНП «СРО «ССКО», а также строительной площадки.**

Приложение: формы представления сведений.

## ЗАПРОС

В соответствии с разделом 9 Положения о контроле, члену АНП «СРО «ССКО»

---

необходимо представить для проверки **копии** следующих документов:

1. Контракты на выполнение работ по объектам, дополнительные соглашения к контрактам (при наличии) при размере их стоимости свыше 3 000 000 (трёх миллионов) рублей;
2. Календарные графики выполнения работ, утвержденные заказчиком и генеральным подрядчиком;
3. Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-№3);
4. Заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации (при наличии).

Представляемые документы заверяются подписью руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или уполномоченным ими должностным лицом, печатью организации (при наличии), с указанием даты заверения, подшиты в скоросшиватель.

Предоставление указанных документов допускается посредством направления электронной почты на электронный адрес (электронные адреса) Ассоциации.

## Приложение 3 к Положению о контроле

Экз. № \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

**проверки** \_\_\_\_\_  
*(наименование проверяемой организации)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(место составления)*

Основание проведения проверки – \_\_\_\_\_  
*(приказ, решение специализированного органа)*

Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_  
*(плановая, внеплановая)*

Форма проверки \_\_\_\_\_  
*(документарная, выездная)*

Адрес места нахождения, ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Предмет контроля: \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено:

*(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)\_\_\_\_\_  
(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, подпись)*

Возражения по акту проверки на « \_\_\_\_ » л. прилагаются.

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, подпись)*

<sup>1</sup> Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

На фирменном бланке СРО

**П Р И К А З № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О проведении \_\_\_\_\_ проверки**

(вид проверки)

\_\_\_\_\_  
(наименование ЮЛ/Ф.,И.,О. ИП ; ОГРН/ОГРНИП)

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле ,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. В соответствии с Планом проверки членов АНП «СРО «ССКО» (жалобой, обращением, заявлением) в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести \_\_\_\_\_ проверку

(форма проверки)

\_\_\_\_\_  
наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

3. Назначить ответственным за проведение проверки:

4. Бухгалтерии АНП «СРО «ССКО» – обеспечить выделение необходимых финансовых средств для проведения проверки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

Директор АНП «СРО «ССКО» \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка

подписи



**Основные сведения**

№ п/п	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес офиса)			
9	Адреса электронной почты (e- mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
10	Телефон/факс (с кодом города)			
11	Ф.И.О. руководителя (полностью), телефон руководителя			
12	Контактное (уполномоченное) лицо (Ф.И.О., телефон)			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## Сведения

## об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

наименование полное наименование кандидата/члена АНП «СРО «ССКО»

№ п/п	Должность Фамилия, Имя, Отчество (СНИЛС)	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер/ дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Дополнительное образование: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, тема, дата получения документа, срок действия	Сведения об аттестации по правилам РТН (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах)	Сведения о независимой оценке квалификации (при наличии)	Идентифик ационный номер специалист а в НРС
			Общий по профессии, специальност и или направлению подготовки в области строительства	в том числе на инженерных должностях				
1								
2								
3								

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(Должность)  
М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

Примечание:

1. В форму Приложения включаются:

- сведения об индивидуальном предпринимателе, руководителе юридического лица и о работниках, которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию в качестве специалистов по организации строительства.

2. К форме прилагаются:

- копии дипломов, копии документов о дополнительном профессиональном образовании работников, указанных в форме.
- копии документов, подтверждающие прохождение работниками аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при наличии).
- копии всех заполненных страниц трудовых книжек работников, указанных в форме.
- копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества работников, указанных в форме.
- копии свидетельств о квалификации (в случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством РФ).
- копия должностной инструкции, выписка из должностной инструкции или трудового договора, с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ.

- оригинал или копия документа, подтверждающего внесение сведений о физическом лице (специалисте по организации строительства) в НРС.

2. В случае представления ранее в АНП «СРО «ССКО» документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы были ранее представлены в АНП «СРО «ССКО».

3. Копии документов, выписки, должны быть заверены руководителем юридического лица (текущим работодателем) и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем либо лицом, уполномоченным по доверенности или по приказу (с предоставлением документа, подтверждающего полномочия такого лица).

**Сведения  
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу**

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (застройщика, технического заказчика, генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны)	В качестве кого выступает организация (работы по организации строительства, сноса (генподрядчик) подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта ( не относится к особо опасным и технически сложным, особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии)	Выполнено	
						Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1							

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Приложение 9 к Положению о контроле

**Сведения об имуществе**

**Сведения\* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства**

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

**Примечание:** Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в АНП «СРО «ССКО» документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в составе изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

**Сведения**

**о наличии строительных машин, транспортных средств, механизмов и ручных инструментов, технологической оснастки, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений**

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность)

**М.П.**

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Ф.,И.,О.)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Телефон: \_\_\_\_\_

Приложение 10 к Положению о контроле

**Сведения**

**об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сносе объектов капитального строительства**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства за отчетный период \_\_\_\_\_\* (*указать количество*) или НЕГ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	Дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\* заполняется при наличии случаев

Приложение 11 к Положению о контроле

**Сведения**

**о привлечении члена АНП «СРО «ССКО» к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сносе объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕГ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Винное лицо	Принятые меры
1				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

## Сведения

об участии члена АНП «СРО «ССКО» в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, а также в связи с причинением вреда

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров \_\_\_\_\_ или НЕТ (нужное подчеркнуть).  
(указать количество)\*

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	Процессуальное положение лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Судебная инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

\* Таблица заполняется при наличии споров

## Сведения

о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, сносе объектов капитального строительства  
 Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, сносе объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Винное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется - при наличии сведений

Приложение 14 к Положению о контроле

**Сведения**

**о страховых случаях и выплатах при страховании членом АНП «СРО «ССКО» риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса; о страховых случаях и выплатах**

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

Приложение 15 к Положению о контроле  
 Утвержден  
 Решением Правления АНП «СРО «ССКО»  
 от “ ” 20\_\_ г. протокол №

**Отчет**

**о запланированных и проведенных проверках деятельности членов  
 Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз  
 Калининградской области»**

за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	№ реестр	Наименование	ИНН	Основание проведения проверки	Вид проведения проверки	Сроки проведения проверки	Сведения о выявленных нарушениях (количество, описание, характер)	Сведения о принятых мерах, дисциплинарных взысканиях	Сведения об устранении нарушений (способы, сроки, результат)	Принятое решение, правовые основания, применительно к конкретной ситуации. Сведения об обжаловании действий/бездействия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заместитель директора – руководитель органа  
 по контролю

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ” 20\_\_ г.

М.П.

**П О Р Я Д О К**  
**применения риск-ориентированного подхода при организации контроля за**  
**деятельностью членов АНП «СРО «ССКО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применения риск-ориентированного подхода при организации контроля за деятельностью членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 № 699/пр, Уставом и иными внутренними документами АНП «СРО «ССКО» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на членов Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. В случае, если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль за деятельностью своих членов осуществляется Ассоциацией, в том числе с применением риск - ориентированного подхода.

1.4. Настоящий Порядок применяется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, деятельность которого связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технических сложных и уникальных объектов, требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (далее - обязательные требования).<sup>1</sup>

*1 В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации.*

1.5. Оценка деятельности членов Ассоциации с применением риск-ориентированного подхода, включая пересмотр категории риска, присвоенной члену Ассоциации ранее, осуществляется ежегодно в рамках проведения анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов о деятельности за истекший календарный год.

1.6. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членами Ассоциации, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 № 699/пр.

1.7. По результатам присвоения членам Ассоциации категории риска в ежегодный план проверок на текущий год могут быть внесены изменения, связанные с изменением периодичности плановых проверок в случае изменения категории риска.

**1.8. Критерии отнесения** членов Ассоциации к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членами Ассоциации обязательных требований и вероятность несоблюдения членами Ассоциации обязательных требований.

1.9. Оценка деятельности члена Ассоциации в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

1.10. Основными показателями категорий рисков являются:

- показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

- показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

1.11. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности члена Ассоциации по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

## **2. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий**

2.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:  
- определяются факторы риска, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;  
- устанавливаются категории риска и их значимость;  
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

2.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

Фактор Т1 - наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных членом Ассоциации;

Фактор Т2 - неприятие членом Ассоциации мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые член Ассоциации может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

Фактор Т3 - фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса;

Фактор Т4 - возможные недобросовестные действия члена Ассоциации, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

2.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск».

2.5. Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости согласно таблице 1.

**Таблица 1**

<b>Категория риска</b>	<b>Значимость риска</b>
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

2.6. По каждому фактору риска определяется категория риска исходя из допустимых значений фактора риска согласно таблице 2.

Таблица 2

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий
<b>Фактор Т1</b>	Низкий	1	Нет фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда
	Умеренный	2	Суммарный размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда по всем случаям не превышает 10 млн. рублей
	Низкий	3	Суммарный размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда по всем случаям не превышает 15 млн. рублей
	Значительный	4	Суммарный размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда по всем случаям не превышает 25 млн. рублей
	Высокий	5	Суммарный размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда по всем случаям не превышает 50 млн. рублей
	Чрезвычайно высокий	6	Суммарный размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда по всем случаям не превышает 50 млн. рублей
<b>Фактор Т2</b>	Низкий	1	0
	Умеренный	2	1...3 раза
	Низкий	3	4...6 раза
	Значительный	4	7...9 раза
	Высокий	5	10...12 раза
	Чрезвычайно высокий	6	13 и более раз
<b>Фактор Т3</b>	Низкий	1	Первый уровень ответственности КФ ВВ
	Умеренный	2	Второй уровень ответственности КФ ВВ
	Низкий	3	Третий уровень ответственности КФ ВВ
	Значительный	4	Четвертый уровень ответственности КФ ВВ
	Высокий	5	Пятый уровень ответственности КФ ВВ (при наличии не более 4 действующих договоров)
	Чрезвычайно высокий	6	Пятый уровень ответственности КФ ВВ (при наличии 5 и более действующих договоров)
<b>Фактор Т4</b>	Низкий	1	0
	Умеренный	2	1...3 раза
	Низкий	3	4...6 раза

	Значительный	4	7...9 раза
	Высокий	5	10...12 раза
	Чрезвычайно высокий	6	13 и более раз

2.7. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется, как средняя величина фактических значений факторов риска.

2.8. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о члене Ассоциации показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

### **3. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований**

3.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

Фактор В1 - наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение членом Ассоциации обязательных требований;

Фактор В2 - наличие решений о применении Ассоциацией в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

Фактор В3 - наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных членом Ассоциации;

Фактор В4 - наличие фактов предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных члену Ассоциации;

Фактор В5 - наличие фактов неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

Фактор В6 - наличие фактов несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований;

Фактор В7 - наличие фактов привлечения члена Ассоциации к административной ответственности;

Фактор В8 - наличие фактов приостановления деятельности членом Ассоциации в качестве меры административного наказания;

Фактор В9 - наличие фактов несчастных случаев на производстве и авариях, связанных с выполнением работ членом Ассоциации;

Фактор В10 - наличие фактов находящихся в производстве судов исках к члену Ассоциации о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно

которым установлена вина члена Ассоциации в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

3.3. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается шкала оценки значимости категории риска согласно таблице 3.

**Таблица 3**

<b>Категория риска</b>	<b>Значимость риска</b>
Очень низкая	1
Низкая	2
Средняя	3
Высокая	4
Очень высокая	5
Чрезвычайно высокая	6

3.4. По каждому фактору риска устанавливается допустимая частота его проявления за определенный промежуток времени и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска членом Ассоциации согласно таблице 4.

**Таблица 4**

<b>Наименование фактора риска</b>	<b>Категория риска</b>	<b>Значимость риска</b>	<b>Допустимые значения частоты проявления факторов риска за год</b>
<b>Факторы с В1 по В10</b>	Очень низкая	<b>1</b>	<b>0</b>
	Низкая	<b>2</b>	<b>1...3 раза</b>
	Средняя	<b>3</b>	<b>4...6 раз</b>
	Высокая	<b>4</b>	<b>7...9 раз</b>
	Очень высокая	<b>5</b>	<b>10...12 раз</b>
	Чрезвычайно высокая	<b>6</b>	<b>13 и более раз</b>

3.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется, как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

3.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о члене Ассоциации показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

#### **4. Определение периодичности проведения контрольных проверок за деятельностью членов Ассоциации**

4.1. Итоговый результат определения категорий рисков для членов Ассоциации используется для назначения периодичности проведения контрольных проверок согласно таблицам 5 и 6.

Таблица 5

Матрица классификации членов Ассоциации по категориям рисков

		Категория риска, определенная на основании показателя вероятности несоблюдения обязательных требований (Факторы В1...В10), Кв					
		Очень низкая	Низкая	Средняя	Высокая	Очень высокая	Чрезвычайно высокая
Категория риска, определенная на основании показателя тяжести потенциальных негативных последствий (Факторы Т1...Т4), Кт	Низкий риск						
	Умеренный риск						
	Средний риск						
	Значительный риск						
	Высокий риск						
	Чрезвычайно высокий риск						

Итоговые показатели категорий риска группируются в три зоны, которые определяют периодичность проведения плановых проверок согласно таблице 6.

Таблица 6

<b>Зона 1</b>	Плановые проверки в отношении члена Ассоциации проводятся один раз в 3 года
<b>Зона 2</b>	Плановые проверки в отношении члена Ассоциации проводятся один раз в 2 года
<b>Зона 3</b>	Плановые проверки в отношении члена Ассоциации проводятся ежегодно

4.2. В случае, если какая-либо из категорий риска члена Ассоциации соответствует «Чрезвычайно высокой», то в отношении такого члена Ассоциации может быть назначена внеплановая проверка.

## 5. Заключительные положения

5.1. Утверждение настоящего Порядка, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании решений Правления Ассоциации.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу и становится обязательным для исполнения с даты внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента

внесения изменений в настоящий Порядок, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.