

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Общего собрания членов  
Ассоциации Некоммерческое партнерство  
«Саморегулируемая организация  
«Строительный союз Калининградской  
области»

Протокол № 2 от «12» октября 2016 года

В редакции, утвержденной решением  
Правления Ассоциации Некоммерческое  
партнерство «Саморегулируемая организация  
«Строительный союз Калининградской  
области»

Протокол № 27 от «09» июня 2017 года

В редакции, утвержденной решением  
Правления Ассоциации Некоммерческое  
партнерство «Саморегулируемая организация  
«Строительный союз Калининградской  
области»

Протокол № 05 от «01» февраля 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об информационной открытости Ассоциации Некоммерческое  
партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз  
Калининградской области»  
(новая редакция)**

г. Калининград, 2019 год

## **Оглавление**

1. Общие положения.....	3
2. Деятельность Ассоциации в области получения, раскрытия и защиты информации.....	4
3. Требования в отношении конфиденциальности. Защита информации .....	10
4. Ответственность .....	11
5. Заключительные положения.....	14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее – Положение) регулирует вопросы информационной открытости Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее – Ассоциация) и устанавливает:

1.1.1. нормы, обеспечивающие информационную открытость членов Ассоциации перед органами управления Ассоциации;

1.1.2. нормы и требования в отношении конфиденциальности информации о деятельности Ассоциации;

1.1.3. порядок, правила, способы получения, раскрытия, использования, обработки, хранения, защиты информации Ассоциации;

1.1.4. меры ответственности за нарушение норм, регулирующих информационное обеспечение.

1.2. Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Приказа Минэкономразвития России от 31.12.2013 № 803 "Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций", Устава и иных внутренних документов Ассоциации.

1.3. Соблюдение требований Положения в своей деятельности для каждого члена Ассоциации является обязательным.

1.4. Ассоциация обеспечивает информационную открытость своей деятельности и публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном настоящими Положением, законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации .

1.5. В целях обеспечения осведомленности всех заинтересованных сторон о деятельности Ассоциации и привлечения на этой основе новых членов, Ассоциация определяет содержание и последовательность действий Ассоциации в области раскрытия информации о своей деятельности и деятельности членов Ассоциации, заключающихся, в том числе, в оперативном предоставлении заинтересованным сторонам достоверных и полных сведений в отношении запрашиваемой ими информации, с соблюдением при этом установленных принципов обеспечения необходимой конфиденциальности.

1.6. Передача информации членам Ассоциации, а также другим заинтересованным лицам осуществляется всеми доступными Ассоциации и заинтересованным лицам средствами связи – почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном (телефонограммой).

1.7. Информация считается переданной Ассоциацией заинтересованной стороне в момент отправки данной информации любыми доступными Ассоциации и заинтересованной стороне средствами связи – почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном (телефонограммой).

1.8. Информация считается полученной заинтересованной стороной в момент получения Ассоциацией от заинтересованной стороны уведомления о получении переданной информации любыми доступными средствами связи - почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном (телефонограммой).

1.9. Требования к обеспечению доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

## **2. Деятельность Ассоциации в области получения, раскрытия и защиты информации**

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

2.1.1. обеспечивает пользователям круглосуточный доступ к получению информации, а также к автоматической (без участия человека) обработке информационными системами без взимания платы;

2.1.2. предоставляет пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех текстовых документов, опубликованных на официальном сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

2.1.3. предусматривает способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

2.2. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов обязана размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **www.npssko.ru** следующую информацию и документы в электронно-цифровой форме, не допускающей несанкционированного редактирования документа:

2.2.1 сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе

сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации.

2.2.2 копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационных фондов (компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств) в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования, к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

2.2.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации - Правления (с указанием штатных должностей членов Правления, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директоре).

2.2.4. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

2.2.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.2.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

2.2.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.2.8. информацию о порядке и результатах осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников, об аттестатах, выданных членам Ассоциации или их работникам по результатам обучения (в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации работниками членов Ассоциации);

2.2.9. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

2.2.10 годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.2.11 полное и сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.2.12 информацию о наименовании, месте нахождения и номерах контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.2.13. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

2.3. Кроме информации и документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, на официальном сайте Ассоциации могут быть размещены следующие документы и информация в электронно-цифровой форме, не допускающей несанкционированного редактирования документа:

2.3.1. учредительные документы Ассоциации;

2.3.2 информация о фактах применения к членам Ассоциации дисциплинарных взысканий за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности, стандартов и правил Ассоциации;

2.3.3. информация о страховщиках, с которыми у членов Ассоциации заключены договоры обязательного страхования (о месте нахождения страховщиков, контактах и лицензиях), в случаях, если требования о страховании предусмотрены внутренними документами Ассоциации;

2.3.4. иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.4. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любые изменения, внесенные в документы или информацию, указанную в п. 2.2. (кроме информации, указанной в п.п. 2.2.7) настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

2.4.1. информация, указанная в п. 2.2.7 настоящего Положения подлежит

размещению на официальном сайте Строительного союза ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

2.4.2. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые Правлением Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет".

2.4.3. иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией информация, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации.

2.5. Ассоциация при необходимости может разрабатывать и утверждать дополнительные внутренние требования о раскрытии информации, устанавливающие:

2.5.1. порядок представления и объем содержания отчетности членов Ассоциации;

2.5.2. порядок предоставления информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, по запросам физических и юридических лиц;

2.5.3. иные, не противоречащие настоящему Положению, требования.

2.6. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

Сведения о членстве в Ассоциации (вступление в члены, прекращение членства) подлежат внесению членом Ассоциации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

2.7. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Ассоциация обязана направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти информацию об изменении наименования Ассоциации, места ее нахождения, адреса официального сайта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

Сведения о результатах обязательного аудита Ассоциации подлежат внесению в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

### **3. Требования к размещению информации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

3.6. Внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются в соответствии с требованиями п. 3.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, могут размещаться на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в п. 3.5 настоящего положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

3.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.



3.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб - странице, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб - страницы с учетом п.3.9 настоящего положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб - странице, в виде единого файла в формате, указанном в п. 3.5 и 3.6 настоящего положения.

5.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет» в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при

выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

3.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям п. п. «ж» пункта 3.12 настоящего положения.

#### **4. Требования в отношении конфиденциальности. Защита информации**

4.1. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, установленной п. 2.2. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4.2. Методы и способы обеспечения Ассоциацией требуемой конфиденциальности информации определяются федеральным законодательством, порядком ведения документации в Ассоциации, и включают в себя (но не ограничиваются этим):

4.2.1. исключительное право органов управления Ассоциации на принятие решения о любых публикациях и о любых передачах информации (документов) третьей стороне;

4.2.2. ограничение круга лиц, имеющих доступ к документам Ассоциации;

4.2.3. указание требования об обеспечении конфиденциальности (там, где это необходимо) в организационно-методических документах Ассоциации, включая должностные инструкции сотрудников Ассоциации и другие регулирующие документы на выполнение определенных видов работ (процедур);

4.2.4. отказ (если это не противоречит установленным требованиям) от открытых публикаций и передачи информации третьей стороне, если эти действия могут повредить интересам взаимодействующей с Ассоциацией стороны;

4.2.5. установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению документов (информации) Ассоциации, к которым относятся любые документы Ассоциации, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методические и распорядительные документы внутреннего пользования (служебные записки, приказы, распоряжения, положения о функциональных подразделениях, должностные инструкции, другие внутренние регулирующие документы);

б) рабочие документы, оформляемые при осуществлении проверок профессиональной и предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

в) документы, являющиеся интеллектуальной собственностью Ассоциации.

4.2.6. установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению документов (информации) сторонних организаций, к которым относятся их любые документы, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методическая и распорядительная документация внутреннего пользования;

б) конструкторская и технологическая документация;

в) протоколы экспертных оценок, акты проверок и т.д.;

г) документация, являющаяся интеллектуальной собственностью, и т.п.

4.3. Методы и способы предоставления третьей стороне конфиденциальной информации сторонних организаций:

4.3.1. за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, информация передается третьей стороне с письменного согласия сторонней организации;

4.3.2. в случае, если нормативными документами или законодательством требуется доведение информации до сведения третьей стороны, сторонняя организация в установленном порядке уведомляется об этом.

4.4. Методы и способы предоставления Ассоциацией третьей стороне конфиденциальной информации:

4.4.1. по официальному запросу третьей стороны по решению органов управления Ассоциации;

4.4.2. в виде официальных выдержек (выписок) или путем ознакомления с документами в присутствии уполномоченного представителя Ассоциации.

4.5. Защита информации - система правовых, организационных и технических мер, направленных на достижение безопасного защищенного документооборота с целью сохранения информации с целью:

- обеспечения защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа,

- реализации права на доступ к информации.

4.6. Ассоциация и члены Ассоциации обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

4.7. Способы защиты информации:

- защита компьютеров от несанкционированного доступа к информации (использование парольной идентификации);

- использование криптографии (зашифровка с помощью архиваторов, защита паролем документов MS Office, защита данных, дискет, жестких дисков с помощью программ);

- создание архивов на бумажных и магнитных носителях;

- защита от компьютерных вирусов (действия при заражении вирусом, профилактика против заражения вирусом);

- сохранение информации на бумажных носителях;

- сохранение информации на магнитном носителе (проведение профилактических работ, действия при первых признаках повреждения диска, эксплуатация и обслуживание дисков);

- специальные средства защиты персональных компьютеров;
- защита персональных компьютеров от сбоев (защита от аппаратных сбоев, защита от программных сбоев);
- защита от вредных компьютерных факторов.

4.8. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциация обеспечивает:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

4.9. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.10. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации

## **5. Ответственность.**

5.1. Ассоциация несет ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в

силу служебного положения перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Последствия доступа к информации работников Ассоциации не должны причинять моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создавать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

5.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по защите информации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации.

Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

6.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом.