**Опись документов**

**при подаче заявления о приеме в члены Ассоциации Некоммерческое партнерство “Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»”**

**(АНП «СРО «ССКО»)**

Кандидат в члены АНП «СРО «ССКО»:

|  |
| --- |
|  |
| (наименование юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя по данным государственной регистрации с указанием ОПФ) |
| №п/п | Наименование документа | Наличие документа (да, нет) | оригинал (ОР), копия (КП)  | Кол-во экз. |
|  |
| 1 | Заявление о приеме в члены АНП «СРО «ССКО» |  |  |  |
| 2 | Выписка из протокола собрания учредителей об избрании руководителя (для юридических лиц) |  |  |  |
| 3 | Приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица |  |  |  |
| 4 | Свидетельство о государственной регистрации |  |  |  |
| 5 | Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г., а также Выписка из ЕГРЮЛ (в форме электронного документа с сайта ФНС, актуальная на период подачи документов -1 мес.) |  |  |  |
| 6 | Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004 г., а также Выписка из ЕГРИП (в форме электронного документа с сайта ФНС, актуальная на период подачи документов -1 мес.) |  |  |  |
| 7 | Устав (для юридических лиц) |  |  |  |
| 8 | Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица) |  |  |  |
| 9 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе |  |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям внутренних документов Ассоциации (приложение № 9) с приложением: |  |  |  |
| 10.1. | копии трудовых книжек заявленных специалистов |  |  |  |
| 10.2. | копии дипломов заявленных специалистов |  |  |  |
| 10.3. | копии документов о повышении квалификации заявленных специалистов |  |  |  |
| 10.4. | копии документов об аттестации по правилам Ростехнадзора (для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) |  |  |  |
| 10.5 | Копии документов, подтверждающих наличие системы аттестации по правилам Ростехнадзора (для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) |  |  |  |
| 10.6. | Штатное расписание (для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) |  |  |  |
| 10.7 | копии документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, в том числе приказ о назначении ответственного лица по осуществлению такого контроля (система контроля качества - для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) |  |  |  |
| 10.8 | копии свидетельств о квалификации заявленных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии) |  |  |  |
| 10.9 | Документы, подтверждающие наличие у заявленных специалистов должностных обязанностей в соответствии с ч. 5 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ |  |  |  |
| 11 | Согласие на передачу и обработку персональных данных заявленных специалистов (приложение № 8) |  |  |  |
| 12 | Документы, подтверждающие наличие специалистов, указанных в ч. 1 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ (выписка из Национального Реестра специалистов) |  |  |  |
| 13 | Список имущества, необходимого для осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (приложение № 10) с приложением договора аренды (субаренды) недвижимого имущества |  |  |  |
| 14 | Лицензия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии |  |  |  |
| 15 | Доверенность\* |  |  |  |
|  |  | Всего экз. |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя ЮЛ или ИП) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы представил: |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (дата) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы принял: |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (дата) |  | (Ф.И.О.) |

Примечание\*. В случае, если предоставляемые в АНП «СРО «ССКО» вышеуказанные документы заверены лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия данного лица (доверенность).