

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской
области»
Протокол № 01 от «25» апреля 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской
области»
Протокол № 2 от «17» октября 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской
области»
Протокол № 2 от «24» апреля 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О реестре членов Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация «Строительный союз
Калининградской области»»
(новая редакция)**

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ..... | 4 |
| 3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ..... | 6 |
| 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ..... | 9 |
| 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ..... | 9 |
| Приложение № 1 к Положению о реестре членов АНП «СРО «ССКО»..... | 11 |
| Приложение № 2 к Положению о реестре членов АНП «СРО «ССКО»..... | 15 |
| Приложение № 3 к Положению о реестре членов АНП «СРО «ССКО»..... | 16 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение о реестре членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями, далее ГрК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее Ассоциация).

1.2 Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьей 55.18 ГрК РФ.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок и способ ведения реестра Ассоциации (далее – реестр членов Ассоциации).

1.4 Реестр Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации, предусмотренную положениями статьи 55.17 ГрК РФ, а также положениями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.5 Ведение реестра Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов Ассоциации (форма единого реестра членов саморегулируемых организаций утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) от 19.12.2016 N 540 «О внесении изменений в форму единого реестра членов саморегулируемых организаций, утвержденную приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 марта 2015 г. N 114») с размещением Ассоциацией такого реестра членов Ассоциации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.npssko.ru.

1.6 Изменения, внесенные в положение, решения о признании его утратившим силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие изменений, решений проголосовало не менее чем 2/3 голосов членов, присутствующих на общем собрании, и вступают в силу в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.7 Настоящее положение подлежит обязательному исполнению всеми членами Ассоциации.

1.8 Ассоциация является собственником реестра Ассоциации.

2. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

2.1 Реестр членов Ассоциации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации. Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации.

Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», являются открытыми и общедоступными.

2.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре, при этом регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре. Регистрационный номер члена Ассоциации соответствуют порядковому номеру в реестре Ассоциации, присваиваемому члену Ассоциации при приеме. Порядковый номер реестра Ассоциации состоит из 4-х цифр;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

3) сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на

осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, который внесен членом Ассоциации;

5) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

6) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, который внесен членом Ассоциации;

7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

8) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

9) о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

10) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

11) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации, если

требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

2.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.4. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.5 Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.7. В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

2.8. Внесение сведений в реестр Ассоциации, изменение таких сведений осуществляется без взимания платы.

3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

3.1 Ведение реестра Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов Ассоциации, который Ассоциация размещает на официальном сайте в сети Интернет.

3.2 Внесение информации в реестр членов Ассоциации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, в следующем порядке:

3.2.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация -

общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее - «Национальное объединение строителей») уведомление о принятом решении.

3.2.2. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации сведения об изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса и (или) уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом Ассоциации, вносятся в реестр членов Ассоциации в день принятия соответствующего решения. В день принятия такого решения Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в «Национальное объединение строителей» уведомление о принятом решении.

3.2.3. Ассоциация в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и направляет в «Национальное объединение строителей» уведомление об этом в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае поступления заявления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

3.2.4. При поступлении заявления члена Ассоциации об изменении сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащихся в реестре (п.2.6 настоящего Положения) Ассоциация вносит в реестр членов Ассоциации указанные сведения в течение 5 рабочих дней и направляет в «Национальное объединение строителей» уведомление об этом в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае поступления заявления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

3.3. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов

Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации направляются в «Национальное объединение строителей» на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства и об основаниях такого прекращения.

3.5. В случае прекращения членства вследствие исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации информация о нем, содержащаяся в реестре Ассоциации, сохраняется.

3.6. Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

3.7. Исполнительный орган Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов Ассоциации в течение всего срока действия Ассоциации.

3.8. Реестр членов Ассоциации ведется на электронных носителях.

3.9. Ведение журнала регистраций документов, предоставляемых кандидатами в члены Ассоциации/членами Ассоциации, осуществляется на бумажном носителе (Приложение № 2).

3.10. Ведение реестра членов Ассоциации на электронных носителях осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами.

3.11. Реестр членов Ассоциации на электронных носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

3.12. В случае утраты реестра членов Ассоциации исполнительный орган обязан уведомить об этом Правление Ассоциации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утраты реестра и принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре в десятидневный срок с момента утраты.

3.13. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться особенности ведения реестра членов Ассоциации, в том числе иные сроки внесения в реестр соответствующих сведений.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1 Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в отношении конкретного индивидуального предпринимателя или юридического лица, предоставляются Ассоциацией в виде выписки из реестра членов Ассоциации по

запросам заявителей - физических лиц или юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки.

4.2 Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации (Приложение № 3). Ведение журнала учета выписок из Реестра членов Ассоциации осуществляется на бумажном носителе.

4.3 Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями (Приложение № 1).

4.4. Выписки из реестра членов Ассоциации подписывает Директор Ассоциации или уполномоченное лицо Ассоциации.

4.5. Выписки из реестра членов Ассоциации заполняются по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86 "Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации", в соответствии с Инструкцией, утвержденной Ассоциацией.

4.6. Ассоциация обязана предоставить по запросу заявителя (заинтересованного лица) выписку из реестра членов Ассоциации, при этом срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса заявителя.

4.7. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации.

В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного прекращения членства в Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

6) отчеты члена Ассоциации, предоставленные в порядке, установленном Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, предоставляемой ими в форме отчетов, ответы на письменные запросы Ассоциации о предоставлении информации о деятельности члена, не содержащейся в формах предоставления информации;

7) уведомления органов государственного контроля (надзора)/органов муниципального контроля о проведении плановых/внеплановых выездных проверок члена Ассоциации;

8) сообщения от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о выявленных в ходе плановой/внеплановой выездной проверки нарушений членами Ассоциации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

9) иные документы в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению в Ассоциации на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.3. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций, дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в «Национальное объединение строителей».

Приложение № 1

к Положению о реестре членов
АНП «СРО «ССКО»

Утверждена
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 4 марта 2019 г. N 86

Форма

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(дата) (номер)

(полное и сокращенное наименование саморегулируемой организации)

(вид саморегулируемой организации)

(адрес места нахождения саморегулируемой организации, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты)

(регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций)

выдана

(фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество заявителя - физического лица или полное наименование заявителя - юридического лица)

| Наименование | Сведения |
|---|----------|
| 1. Сведения о члене саморегулируемой организации: | |
| 1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя | |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | |
| 1.4. Адрес места нахождения юридического лица | |
| 1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для индивидуального предпринимателя) | |
| 2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации: | |
| 2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации | |
| 2.2. Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре членов саморегулируемой организации (число, месяц, год) | |
| 2.3. Дата (число, месяц, год) и номер решения о приеме | |

| | | |
|---|---|---|
| в члены саморегулируемой организации | | |
| 2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены саморегулируемой организации (число, месяц, год) | | |
| 2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации (число, месяц, год) | | |
| 2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации | | |
| 3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ: | | |
| 3.1. Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса (нужное выделить): | | |
| в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) | в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) | в отношении объектов использования атомной энергии |
| указывается число, месяц, год возникновения права | указывается число, месяц, год возникновения права | указывается число, месяц, год возникновения права |
| 3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (нужное выделить): | | |
| а) первый | | указывается стоимость работ по одному договору в рублях |
| б) второй | | указывается стоимость работ по одному договору в рублях |

| | |
|----------------|--|
| в) третий | указывается стоимость работ по одному договору в рублях |
| г) четвертый | указывается стоимость работ по одному договору в рублях |
| д) пятый <*> | указывается стоимость работ по одному договору в рублях |
| е) простой <*> | в случае если член саморегулируемой организации осуществляет только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства |

<*> заполняется только для членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство

3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и предельному размеру обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (нужное выделить):

| | |
|--------------|--|
| а) первый | указывается предельный размер обязательств по договорам в рублях |
| б) второй | указывается предельный размер обязательств по договорам в рублях |
| в) третий | указывается предельный размер обязательств по договорам в рублях |
| г) четвертый | указывается предельный размер обязательств по договорам в рублях |
| д) пятый <*> | указывается предельный размер обязательств по договорам в рублях |

<*> заполняется только для членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство

4. Сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ (число, месяц, год)

| | |
|--|--|
| <p>4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ <u><*></u></p> <p>-----</p> <p><*> указываются сведения только в отношении действующей меры дисциплинарного воздействия</p> | |
|--|--|

(должность
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о реестре членов
АНП «СРО «ССКО»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений, предоставляемых кандидатами в члены
Ассоциации/членами Ассоциации

| № п/ | Дата поступления | Наименование ЮЛ или ИП | ИНН | Адрес | Ф.И.О. представителя, | Подпись | Ф.И.О., должность | Подпись |
|------|------------------|------------------------|-----|-------|-----------------------|---------|-------------------|---------|
|------|------------------|------------------------|-----|-------|-----------------------|---------|-------------------|---------|

| п | документов | | | | № и дата документа, подтверждающего право действовать от имени ЮЛ или ИП, контактный телефон | | сотрудник а | |
|---|------------|---|---|---|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение № 3
к Положению о реестре членов
АНП «СРО «ССКО»

Журнал
учета выписок из реестра членов АНП «СРО «ССКО»

| № п/п | Дата выдачи выписки | Регистрационный номер выписки | Наименование члена Ассоциации (ИНН, ОГРН) | Получатель | Подпись лица, получившего выписку (на основании Устава/доверенности) |
|-------|---------------------|-------------------------------|---|------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |