**Опись документов**

**подаваемых при вступлении в члены Ассоциации Некоммерческое партнерство “Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»”**

**(АНП «СРО «ССКО»)**

Кандидат в члены АНП «СРО «ССКО»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| (наименование юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя по данным государственной регистрации с указанием ОПФ) | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование документа | | | | Наличие документа  (да, нет) | | оригинал (ОР), копия (КП) | Кол-во экз. |
|  | | | | | | | | |
| 1 | Заявление о приеме в члены АНП «СРО «ССКО» | | | |  | |  |  |
| 2 | Устав юридического лица | | | |  | |  |  |
| 3 | Учредительный договор (при наличии) | | | |  | |  |  |
| 4 | Документы, подтверждающие факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя:  - Свидетельство ОГРН  - Свидетельство ОГРИП  - Лист записи ЕГРЮЛ | | | |  | |  |  |
| 5 | Для иностранного юридического лица:  Документы (надлежащим образом заверенный перевод на русский язык) о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства | | | |  | |  |  |
| 6 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) | | | |  | |  |  |
| 7 | Решение (протокол) или выписка из протокола об избрании руководителя юридического лица и (или) продлении его полномочий; | | | |  | |  |  |
| 8 | В случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица установлен порядок принятия решения об участии в некоммерческих организациях (членстве), предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления кандидата в члены Ассоциации, к заявлению о вступлении в члены Ассоциации прикладывается заверенная копия такого решения; | | | |  | |  |  |
| 9 | Документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям внутренних документов Ассоциации (приложение № 9) с приложением: | | | |  | |  |  |
| 9.1. | Копии трудовых книжек заявленных специалистов или выписки из электронных трудовых книжек. | | | |  | |  |  |
| 9.2. | Сведения о трудовой деятельности, представляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ (в случае необходимости) | | | |  | |  |  |
| 9.3. | Копии дипломов заявленных специалистов | | | |  | |  |  |
| 9.4. | Копии документов о повышении квалификации заявленных специалистов | | | |  | |  |  |
| 9.5 | Копии документов об аттестации по правилам Ростехнадзора (для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) | | | |  | |  |  |
| 9.6. | Копии документов, подтверждающих наличие системы аттестации по правилам Ростехнадзора (для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) | | | |  | |  |  |
| 9.7 | Штатное расписание (для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) | | | |  | |  |  |
| 9.8 | Копии документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, в том числе приказ о назначении ответственного лица по осуществлению такого контроля (система контроля качества - для выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) | | | |  | |  |  |
| 9.9 | Копии свидетельств о квалификации заявленных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии) | | | |  | |  |  |
| 10 | Документы, подтверждающие наличие у заявленных специалистов должностных обязанностей в соответствии с ч. 5 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ | | | |  | |  |  |
| 11 | Согласие на передачу и обработку персональных данных заявленных специалистов (приложение № 8) | | | |  | |  |  |
| 12 | Документы, подтверждающие наличие специалистов, указанных в ч. 1 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ (выписка из Национального Реестра специалистов) | | | |  | |  |  |
| 13 | Список имущества, необходимого для осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (приложение № 10) с приложением договора аренды (субаренды) недвижимого имущества | | | |  | |  |  |
| 14 | Лицензия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии | | | |  | |  |  |
| 15 | Доверенность\* | | | |  | |  |  |
|  |  | | | | Всего экз. | | |  |
|  | |  |  |  | |  | | |
| (должность руководителя ЮЛ или ИП) | |  | (подпись) |  | | (Ф.И.О.) | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы представил: |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (дата) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы принял: |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (дата) |  | (Ф.И.О.) |

Примечание\*. В случае, если предоставляемые в АНП «СРО «ССКО» вышеуказанные документы заверены лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия данного лица (доверенность).